

Letno poročilo

Zasebnega vrtca Zarja za leto 2025



Kazalo vsebine

1. SPLOŠNI DEL	3
1.1. OSNOVNI PODATKI VRTCA	3
1.2. PREDSTAVITEV VRTCA	3
1.3. ORGANIZIRANOST VRTCA	5
1.4. VODSTVO VRTCA	5
1.5. VZGOJITELJSKI ZBOR	7
1.6. MESEČNA SREČANJA STROKOVNIH DELAVCEV	8
1.7. SVET STARŠEV	10
2. CILJI IN NALOGE VRTCA	10
2.2. VIZIJA VRTCA	12
2.3. RAZVOJNI CILJI VRTCA	12
2.3.1. SPODBUDNO UČNO OKOLJE	13
2.4. IZVEDBENI KURIKULUM	15
2.4.1. PREDNOSTNA PODROČJA	16
2.4.2. OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI	18
2.4.3. DODATNE DEJAVNOSTI	21
2.5. KAKOVOST PEDAGOŠKEGA DELA	22
2.5.1. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	22
2.5.2. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA	22
2.5.3. KOLEGIALNE HOSPITACIJE	23
2.5.4. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE	24
3.1.1. UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	26
3.1.2. MENTORSTVO V VRTCU ZARJA	27
2.6. ZDRAVJE IN VARNOST V VRTCU	27
3.2.1. ZDRAVJE IN VARNOST OTROK V VRTCU	27
3.2.2. ZDRAVJE IN VARNOST ZAPOSLENIH	30
2.7. SODELOVANJE S STARŠI	31
3. FINANČNO POSLOVANJE	33
3.1. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA	33
3.3.1. CENA PROGRAMA ZA PREDŠOLSKO VZGOJO	33
3.3.2. VIRI FINANCIRANJA	36
3.2. OBLIKOVANJE ODDELKOV	37
3.3. ELEMENTI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV	38
3.4. INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA	39
3.4.1. Odprava škode nastale v poplavah avgusta 2023	39

3.4.2.	Investicije v trajnostno in energetska varčno infrastrukturo	40
3.4.3.	Nadaljevanje investicij in modernizacija v 2025	40
3.5.	POROČILO O POSLOVANJU (AJ PES - priloga)	41

1. SPLOŠNI DEL

1.1. OSNOVNI PODATKI VRTCA

Zasebni vrtec Zarja je **vrtec s koncesijo lokalne skupnosti občine Kamnik**. Koncesijska pogodba za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva št. 014-8/2020-4/4 (11), velja od 26. 10. 2020.

Izvajanje javno veljavnega programa poteka v skladu z Odločbo vpisa v razvid izvajalcev javno veljavnih programov, št. odločbe: 6033-389/2010/6 (0209), Ministrstvo za šolstvo in šport, z dne 19. 10. 2010. Izvajanje javno veljavnega programa je bilo dopolnjeno z odločbo vpisa v razvid izvajalcev javno veljavnih programov, št. odločbe: 6033-389/2011/6 (0209), Ministrstvo za šolstvo in šport, z dne 28. 10. 2011. Zaporedna številka vpisa v razvid izvajalcev je 157. Po odločbi izvajamo program za predšolske otroke - **Kurikulum za vrtce**.

Naziv vrtca: **Zasebni vrtec Zarja predšolska vzgoja d.o.o.**

Dejavnost: Predšolska vzgoja in izobraževanje

Tel.: 059 075 300

Sedež: Perovo 28, 1241 Kamnik

E-pošta: info@vrteczarja.si

Matična številka: 3410927

Splet: www.vrteczarja.si

Davčna številka: SI54594839

1.2. PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Zarja je bil načrtovan in zgrajen kot odgovor na izrazito povečane potrebe po dodatnih kapacitetah za predšolsko varstvo v občini Kamnik – v letu ustanovitve je namreč po spomladanskem razpisu brez možnosti vključitve v vrtec ostalo več kot štiristo otrok.

Vrtec je svoja vrata otrokom in družinam odprl oktobra leta 2010. V desetih oddelkih - šestih za otroke prvega starostnega obdobja, enem za otroke drugega starostnega obdobja ter treh kombiniranih – smo takrat zagotovil mesta za 155 otrok iz občine Kamnik.

Predšolsko vzgojo in varstvo vse od odprtja vrtca izvajamo kot koncesionar v eni enoti, ki je namensko zgrajen, samostojen objekt z lastnim igriščem velikosti 3.500 m².

Vrtec razpolaga z naslednjimi prostorskimi kapacitetami:

- 10 igralnic za otroke prvega in drugega starostnega obdobja, ki sprejmejo do 190 otrok;
- 2 večnamenska osrednja prostora z gostujočo knjižnico;

- 1 telovadnica za predšolske otroke;
- kabinetni in pomožni prostori za vzgojno delo;
- lastna kuhinja;
- lastna pralnica;
- upravni prostori;
- senzorni vrt in
- strukturirani del igrišča s terasami.

Vrtec je zgrajen v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

Zasebni vrtec Zarja s kakovostnimi prostorskimi pogoji in izvedbo kurikuluma, ki sledi sodobnim izobraževalnim smernicam zagotavlja celovito in kakovostno predšolsko vzgojo za otroke iz občine Kamnik. Z izvajanjem javne službe dopolnjujemo mrežo javnih vrtcev in staršem omogočamo dodatno možnost kakovostne izbire.

Projekt Jezik: moj, tvoj, naš, ki ga v sodelovanju s Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik izvajamo že od leta 2012, je prejel posebno priznanje na mednarodni konferenci PlurAlps leta 2018. Projekt smo nadgradili in razširili v prednostno področje preko katerega vsem otrokom v vrtcu zagotavljamo spodbudne predbralne in predpisalne dejavnosti za razvoj pojmovanja tiska, fonološkega zavedanja, grafomotorike, vidnega zaznavanja - v skladu z razvojnimi značilnostmi otrok in ob upoštevanju individualnih potreb, interesov in okolja, iz katerega izhajajo.

Projekt »Naš senzorni vrt ali vrnitev izkušnje« smo začeli v šolskem letu 2010/11. V življenje vrtca je danes vpet v kot temeljna usmeritev pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa. Senzorni vrt že najmlajšim otrokom omogoča tesen stik, dotik, poslušanje, okušanje in opazovanje narave. Otroci spoznavajo lastnosti narave, njeno raznovrstnost, raznobarvnost preko doživljanja - doživetja in na podlagi izkušnje ter praktičnega dela. Senzorni vrt ponuja prostor za obilico aktivnosti, ki bogatijo dopoldneve in sistematično vključevanje vsebin zgodnjega naravoslovja v pedagoški proces, razvija otrokov emocionalni odnos do narave, ki je predpogoj za oblikovanje odgovornosti do narave.

V letu 2020 smo senzorni vrt obogatili z ravnotežno stezo, ki s premišljeno izbranimi lesenimi igrali spodbuja razvoj otrokovega gibanja in gibalnih spretnosti.

Posebno mesto v našem senzornem vrtu zavzema skulptura mamuta, delo kamniškega kiparja Mihe Kača. Skulptura otroke uči spoštljivega odnosa do umetnosti in jim hkrati odpira vrata v svet opazovanja, spoznavanja snovne in nesnovne dediščine mesta Kamnik.

Otroci na sprehodih raziskujejo in spoznavajo ožjo (sprehodi v gozd, prehodi ob Kamniško Bistrico...) in širšo okolico vrtca - mesto Kamnik (mestno jedro, Arboretum, kamniški gradovi, obiski kulturnih ustanov...). Izkušnje, ki ga otroci preko raznolikih sredstev likovnega izražanja prelijejo na papir, oblikujejo v kip in krasi galerijske stene v osrednjih prostorih vrtca - vsako leto na novo - v okviru dogodka »Kamnik, moje mesto« otvorimo našo likovno razstavo in se pridružimo sklopu prireditev, ki potekajo v počastitev praznika Občine Kamnik, ko se spominjamo dediščine kamniškega

rojaka, kulturnika in generala Rudolfa Maistra – Vojanova. V središču programa otvoritve je nastop otrok, vsebinska nit pa prepleta ljudsko izročilo in mesto Kamnik, kot ga doživljajo otroci.

Aktivno učenje predstavlja temelj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu Zarja. Izhaja iz otrokove radovednosti, saj se otroci največ naučijo, ko so sami dejavno vključeni in do rešitev prihajajo na svoj način. V vrtcu imajo priložnost, da kot aktivni udeleženci raziskujejo, preizkušajo in soustvarjajo svoje znanje. Skozi igro, izkušnje in medsebojne interakcije gradijo razumevanje sveta. Podoba kompetentnega otroka je v pedagoški prostor vnesla potrebo po drugačni metodiki vzgoje, drugačni vlogi odraslega in zagotavljanju spodbudnega, socialno heterogenega okolja. Participatorni pedagoški modeli, ki jim sledimo v našem vrtcu, v ospredje postavijo pomen pogleda na otroka kot zmožnega posameznika, pomen vzpostavljanja raznolikih, spoštljivih odnosov z drugimi in okoljem.

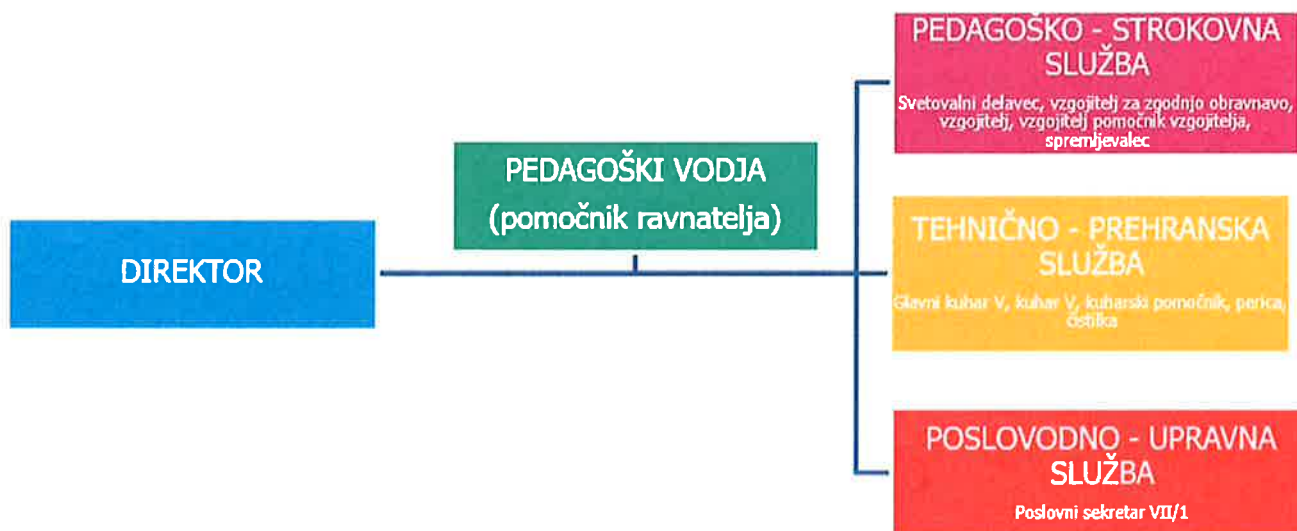
1.3. ORGANIZIRANOST VRTCA

Organizacija vrtca je strukturirana v naslednjih oblikah:

- pedagoško - strokovna služba (PSS),
- tehnično - prehranska služba (TPS) in
- poslovodno - upravna služba (PUS).

Vzajemno sodelovanje teh služb zagotavlja celosten pristop do otroka in njegovih staršev v vrtcu. Z aktivnim sodelovanjem vseh zaposlenih na vseh področjih dela v vrtcu, se posamezne službe medsebojno prepletajo, kar daje podlago kvalitetni izvedbi predšolske vzgoje.

Slika 1: Organigram vrtca



1.4. VODSTVO VRTCA

Od 2. 11. 2019 vrtec zastopa direktorica Darja Verbič, ki opravlja naslednje naloge:

- načrtuje in vodi poslovanje družbe;
- zastopa in predstavlja družbo;
- zagotavlja zakonitost dela družbe in zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;

- sodeluje z ustanoviteljem družbe in koncedentom;
- pripravlja letni delovni načrt vrtca in zagotavlja njegovo izvajanje;
- pripravlja investicijske, finančne, razvojne in druge programe ter načrte družbe;
- pripravlja predloge splošnih aktov družbe, sprejema splošne akte organizacijskega in postopkovnega značaja, ki so v pristojnosti direktorja;
- izvaja dela s področja varstva in zdravja pri delu in požarnega varstva;
- zagotavlja razmere za nemoteno izvajanje varstvenega, vzgojnega in pedagoškega dela družbe;
- obvešča starše o delu družbe, skrbi za sodelovanje s starši in zagotavlja organizirano uresničevanje interesa staršev;
- zagotavlja in organizira sodelovanje družbe z različnimi strokovnimi institucijami in združenji;
- sodeluje s predstavniki organizacij in združenj v lokalni skupnosti;
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti;
- določa sistemizacijo delovnih mest in letno usklajuje število delovnih mest glede na obseg dela in veljavne normative na podlagi kadrovskega načrta za posamezno šolsko leto;
- spremlja delo zaposlenih;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- načrtuje, predlaga in spodbuja vzgojno, pedagoško, andragoško, strokovno in drugo izobraževanje in izpopolnjevanje vseh zaposlenih;
- opravlja drugo delo v skladu z veljavnimi predpisi, koncesijsko pogodbo in splošnimi akti.

Za pedagoško vodenje je odgovorna Petra Funtek, ki opravlja naslednje naloge:

- sodeluje pri vodenju vrtca, nadziranju in zagotavljanju strokovnosti in zakonitosti dela vrtca;
- sodeluje pri oblikovanju letnega delovnega načrta vrtca, razvojnega načrta in sami realizaciji;
- uvaja nove pristope, načine dela in skrbi za razvoj pedagoškega vodenja;
- organizira delo v vrtcu;
- oblikuje predloge nadstandardnih programov;
- skrbi za urejenost pedagoške dokumentacije vrtca;
- pripravlja in izvaja letni program strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja za vrtec;
- hospitira vzgojno-izobraževalnemu delu strokovnih delavcev, pripravnikov, praktikantov;
- sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve;
- skupaj z direktorico vodi, usmerja in usklajuje delo strokovnih organov vrtca;
- predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačne razrede;
- organizira mentorstvo ter vodi evidence študentov in dijakov pri praktičnem usposabljanju;
- opravlja druga dela in naloge v skladu z veljavnimi predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca.

Vrtec, kot kompleksen sistem mora biti dovolj gibek, da ostaja v koraku s časom, in sposoben podpreti otroke in družine pri soočanju s prihodnostjo. Delovanje vrtca, ter vzgoja in izobraževanje ne moreta potekati po utečenih vzorcih, ki dolga desetletja ostajajo nespremenjeni. Pedagoški delavci morajo biti za profesionalno in učinkovito opravljanje svojega dela zmožni in opolnomočeni za sprejemanje avtonomnih strokovnih odločitev v nepredvidljivih in zapletenih okoliščinah, s

kakršnimi se srečujejo vsak dan. Vodenje zato razporejamo po načelu strokovnosti, odločitve o didaktičnih spremembah pa so v rokah pedagoških delavcev. Vzgojitelji so strokovnjaki za različna področja, predvsem pa so tisti, ki najbolje obvladujejo osrednji proces v vrtcu – vzgojo in izobraževanje. Ekipe strokovnih delavcev ima ne le kompleksnejši uvid v vrtčevsko dinamiko, pač pa tudi kompleksnejše zmožnosti za uvajanje sprememb. Naloga vodstva je skrbeti, da se viri ekspertnosti ne razhajajo in ne spodkopavajo drug drugega, temveč se združujejo in se medsebojno dopolnjujejo.

1.5. VZGOJITELJSKI ZBOR

V vrtcu Zarja vzgojiteljski zbor deluje v razširjeni obliki. V strokovni organ so vključeni vsi zaposleni, saj na ta način zagotavljamo enovitost posredovanja informacij vsem zaposlenim in celostno razumevanje delovanja vrtca.

V letu 2025 je bil vzgojiteljski zbor sklican dvakrat in sicer:

- dne, 23. 6. 2025, z naslednjim dnevnim redom:
 1. Gozdna pedagogika: primer iz prakse
 2. Vloga in naloge svetovalne službe: predstavitev
 3. Kurikularna prenova: delavnica
 4. Poletno delo
 5. Pomembne informacije in datumi
 6. Povratna informacija
- dne, 4. 9. 2025, z naslednjim dnevnim redom:
 1. Prednostna naloga in prednostna področja.
 2. Kurikulum za vrtce 2025.
 3. Načrtovanje pedagoškega dela.
 4. Terminski pregled leta (vsebinski sklopi).
 5. Sodelovanje s starši.
 6. Pomembne informacije.

Vzgojiteljski zbor je tvorno sodeloval ter strokovno in odgovorno deloval pri:

- obravnavi in odločanju o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- podajanju mnenja o letnem delovnem načrtu vrtca;
- predlogih o nadstandardnih in drugih programih ter dejavnostih;
- odločanju o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- podajanju mnenj o predlogih za napredovanje.

Za uresničevanje poklicne vloge pri podpori otrokom in njihovim družinam strokovni delavci v Zasebnem vrtcu Zarja posedujejo kompleksna znanja, spretnosti in kompetence kot tudi zmožnost razumevanja razvoja otrok in poznavanja predšolske pedagogike. Avtonomija vzgojiteljev je pomembna tako za kakovost kot za motivacijo zaposlenih in za spodbujanje avtonomije pri otrocih.

Za kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo je nujno potrebno načrtovanje, ki pomeni razmislek in umestitev konceptov v okvir načrtovanja pedagoškega dela; kontinuirana spremljava izvajanih aktivnosti v praksi; ter evalvacija in refleksija na podlagi katere vzgojitelj spremlja in spreminja svoja pojmovanja, stališča ter prakso delovanja.

Kvaliteta vzgojiteljevega dela je v medsebojni odvisnosti treh dejavnikov – avtonomija predstavlja ključ do odgovornosti pri strokovnem delu in hkrati sovpada s profesionalnim razvojem strokovnega delavca. Dejavniki krepitve avtonomije so:

- sproščeno delovno okolje,
- sodelovalni medsebojni odnosi,
- možnost sodelovanja pri spremembah in razvijanju idej, ter
- stalna interakcija z udeleženci vzgojnega procesa.

Tabela 1: Pregled zaposlenih strokovnih delavcev v letu 2025 z doseženimi napredovanji v naziv

delovno mesto	naziv	število zaposlenih
vzgojitelj predšolskih otrok	svetovalec	5
	mentor	6
	brez naziva	2
vzgojitelj predšolskih otrok pomočnik vzgojitelja	mentor	4
	brez naziva	10

Strokovno jedro vzgojiteljev v našem vrtcu je izkušeno in visoko usposobljeno, kar potrjuje podatek, da ima večina zaposlenih na tem delovnem mestu že pridobljen naziv mentor ali svetovalec.

Vrtčevski kolektiv je razvojno naravnani, kar dokazujejo tudi načrtovana napredovanja v letu 2026, ko bodo štiri strokovne delavke na delovnem mestu pomočnice vzgojitelja predvidoma pridobile naziv mentor. Ker v našem vrtcu napredovanja niso razumljena kot avtomatičen proces, vezan zgolj na delovno dobo, temveč kot rezultat aktivnega strokovnega udejstvovanja in dodatnih kompetenc, so doseženi nazivi merilo strokovne usposobljenosti našega kolektiva.

1.6. MESEČNA SREČANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Srečanja na katerih so sodelovali vsi strokovni delavci, so bila usmerjena v strokovne razprave. Uspešno smo zasledovali cilj dobre medsebojne komunikacije, ki je pogoj za konstruktivno sodelovanje. Ključni kazalniki, ki kažejo na doseganje zastavljenega cilja so aktivno poslušanje, skrb za jasnost v izražanju, izražanje pozitivne naravnosti, izkazovanje spoštovanja, odprtosti ter empatije.

V letu 2025 smo izvedli naslednja mesečna srečanja:

- dne, 23. 1. 2025, z naslednjim dnevnim redom:

1. Oblikovanje timov za vsebinske sklope.
 2. Vizija vrtca in diskusija ob primeru iz prakse.
 3. Evalvacija že izvedenih vsebin za »Izberem sam, kje se igram« in načrtovanje naslednjih.
 4. Razno.
 5. Evalvacija mesečnega srečanja.
- dne 11. 3. 2025, z naslednjim dnevnim redom:
 1. Formativno spremljanje – delavnica.
 2. Kratke informacije.
 3. Razno.
 4. Evalvacija mesečnega srečanja.
 - dne 20. 11. 2025, z naslednjim dnevnim redom:
 1. Spodbudno učno okolje in vloga odraslega – predstavitev primera v sklopu razvojne naloge Vključujoči vrtec – vključujoči fizični prostor.
 2. Dnevna rutina – primer iz prakse.
 3. Praznični december.
 4. Študijska srečanja – informacije.
 5. Razno.

Tudi v letu 2025 so si naši strokovni delavci prizadevali za nenehen profesionalni razvoj - preko raziskovanja novih didaktičnih in metodičnih pristopov za izvedbo pedagoškega dela, ter ob zavedanju enega najpomembnejših vidikov profesionalnega razvoja posameznika, to je učenje preko medsebojnih odnosov, kar pomeni sodelovalno učenje vseh strokovnih delavcev.

Zaznali smo, da predstavitve primerov iz prakse pri prisotnih na srečanjih vzpodbujajo razmislek o lastni praksi, o možnostih za vpeljevanje novosti v pedagoško delo ter odpirajo prostor za medsebojno diskusijo in povratno informacijo.

Skupno oblikovanje in načrtovanje obogatitvenih dejavnosti v izvedbenem kurikulumu je omogočalo sodelovanje, ponujalo pestrost idej in omogočalo dobro obveščenost sodelavcev o vsebinah, zato bomo s takšnim načinom načrtovanja nadaljevali tudi v prihodnje.

Sodelovanje v manjših skupinah na delavnicah v sklopu mesečnih srečanj, se je izkazalo za dobro sprejeto in kakovostno, saj so se sodelavci na tak način bolj povezali in odprli. Razvila se je diskusija, pridobili smo različna mnenja ter med sabo širili različne poglede.

Živimo v družbi znanja, ki terja vseživljenjsko učenje in nenehen profesionalni razvoj. V vzgojno-izobraževalnih ustanovah se učimo vsi, otroci, strokovni delavci in vodstvo. Brez nenehnega učenja in razvoja slehernega posameznika ne moremo dosegati vse višjih standardov kakovostne vzgoje in izobraževanja.

1.7. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v vrtcu oblikovan Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak odderek po enega predstavnika, ki ga starši izberejo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev vrtca:

- predlaga nadstandardne programe;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta, ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih o delu strokovnih organov v vrtcu;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.

V letu 2025 se je Svet staršev sešel na dveh sejah:

- dne, 17. 6. 2025, na drugi seji Sveta staršev za šolsko leto 2024/25, ko je obravnaval sledeče točke dnevnega reda:
 1. Pregled dogajanja v šolskem letu 2024/25.
 2. Vprašanja in pobude staršev z oddelčnih roditeljskih sestankov oziroma anket za starše.
- dne, 8. 10. 2025, na prvi seji Sveta staršev za šolsko leto 2025/26, ko je obravnaval sledeče točke dnevnega reda:
 1. Poročilo o volitvah predstavnikov staršev v svet staršev po posameznih oddelkih.
 2. Konstituiranje sveta staršev.
 3. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev.
 4. Seznanitev s poslovníkom sveta staršev.
 5. Poudarki Letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2025/26.
 6. Predstavitev rezultatov anketnih vprašalnikov za starše v šolskem letu 2024/25.
 7. Vprašanja in pobude z oddelčnih roditeljskih sestankov.

Delovanje Sveta staršev daje možnost poglobljenega sodelovanja staršev in vrtca. Starši, ki so člani sveta staršev delujejo kot predstavniki vseh staršev v oddelku na način, da predloge in pobude iz oddelkov prenesejo na Svet staršev ter o diskusijah in dogovorih sprejetih na sejah Sveta obveščajo starše oddelkov.

Direktorica in pedagoška vodja sta naklonjeni vzpostavljanju varnega prostora, kjer je možnost za pogovor in delitev pogledov staršev našega vrtca. Starši so v svojem delovanju konstruktivni in skupaj ustvarjamo varno in spodbudno okolje za vse otroke vrtca.

2. CILJI IN NALOGE VRTCA

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja. (3. čl. Zakona o vrtcih).

Cilji predšolske vzgoje, opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje. (4. čl. Zakona o vrtcih)

Osnovna vzgojno izobraževalna usmeritev temelji na javnoveljavnem programu za predšolske otroke - Kurikulumu za vrtce. V izvedbenem kurikulumu smo sledili opredeljenim načelom in ciljem iz predpisanega kurikulumu. Pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela smo področja dejavnosti - jezik, narava, gibanje, matematika, umetnost, družba - preko aktivne vloge otrok, usmerjevalne vloge odraslega in sodelovalne vloge staršev med seboj prepletali in povezovali.

V letu 2025 smo pedagoško delo zasnovali kot premišljen preplet uveljavljenih praks in postopnega uvajanja strokovnih novosti. V prvem delu leta smo delovanje vrtca osredotočali na dognanja nevroznanosti o zgodnjih občutljivih obdobjih. Poseben poudarek smo namenjali spontanemu učenju skozi igro in raznolikim socialnim interakcijam, kjer je bil cilj predvsem spodbujanje otrokovih lastnih strategij dojemanja in izražanja.

S septembrom 2025 smo v skladu z nacionalnimi smernicami začeli z uvajanjem prenovljenega Kurikuluma za vrtce, kar je v naš strokovni prostor vneslo nove razvojne spodbude. To obdobje prehoda smo izkoristili za poglobljeno spoznavanje vsebinskih poudarkov novega dokumenta in njihovo postopno umeščanje v neposredno delo z otroki. Čeprav so cilji novega kurikula že jasno začrtani v naših načrtih, se zavedamo, da celovita implementacija in polna ponotranjenost vseh strokovnih rešitev predstavljata dolgotrajnejši proces. Zato v tem prehodnem obdobju posebno pozornost namenjamo nenehnemu strokovnemu izpopolnjevanju tima, kar nam omogoča, da

postopoma, a suvereno nadgrajujemo kakovost pedagoškega procesa v smeri sodobnih izhodišč, hkrati pa ohranjamo varno in spodbudno okolje, ki otroku omogoča razvoj kritičnega mišljenja in domišljije v skladu z njegovim razvojnim obdobjem.

2.2. VIZIJA VRTCA

Zasebni vrtec Zarja je hiša smeha in igre, je hiša otrok. V šolskem letu 2020/21 so pedagoški delavci zapisali vizijo vrtca iz otroške perspektive:

*»V vrtcu se prek igre in z igro učimo in rastemo.
Tu smo varni, veseli, razigrani.
Vrtec je naš drugi dom.
Je prostor, kjer je vsakdo lahko to, kar je, in ob podpori odraslih
odkriva, kaj želi postati in kakšen želi biti.«*

S pedagoškega vidika to pomeni, da v vrtcu:

- oblikujemo spodbudno učno okolje, ki izhaja iz spremljanja potreb, interesov, pobud in močnih ali šibkih področij otroka;
- zagotavljamo visoko kakovost na področju dnevne rutine in priprave dejavnosti, ki izhajajo iz osredotočenosti na otroka in nam omogočajo razvojno-procesni pristop k načrtovanju in izvedbi vzgojno-izobraževalnega procesa;
- sodelujemo s starši na različnih nivojih in zagotovimo ustrezno dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje;
- pri delu upoštevamo načela uresničevanja ciljev kurikulumov za vrtce.

2.3. RAZVOJNI CILJI VRTCA

V Zasebnem vrtcu Zarja na procesni ravni preko:

- socialnih interakcij med otroki in strokovnimi delavci;
- vključevanja in izkazovanja zanimanja vzgojiteljev za igro in učne dejavnosti otrok;
- visoke stopnje empatije;
- izvajanja učnih dejavnosti, primernih starosti otrok;
- zagotavljanja spodbudnega, zdravega in varnega okolja za otroke;
- izvajanja rutinskih dejavnosti;
- zagotavljanja ustreznega didaktičnega materiala

omogočamo otrokom optimalen razvoj na telesnem, gibalnem, govornem, spoznavnem, socialnem in čustvenem področju.

Strukturno kakovost, ki vključuje velikost oddelkov (število otrok v oddelku) in razmerje odrasli/otroci v oddelku zagotavljamo skladno s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Strokovni delavci imajo ustrezno formalno izobrazbo in svoja znanja nenehno strokovno izpopolnjujejo na področju razvoja in vzgoje otrok, ter tudi širše.

Zavedamo se tudi pomena kakovostnega okolja odraslih, ki s konstruktivnim sodelovanjem med zaposlenimi; razvijanjem občutka pripadnosti poklicu in stroki; visoki stopnji avtonomije in kompetentnosti, posredno vpliva na otroke v vrtcu.

2.3.1. SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Z učnim okoljem pomembno vplivamo na otrokov kognitivni, socialni, emocionalni in fizični razvoj. V vrtcu Zarja zaupamo v otrokovo zmožnost usvajanja novih znanj preko lastne aktivnosti in izkušenj. Z raziskovalnim pristopom k učenju otrok, sledimo dvema temeljnima ciljema izobraževanja: ohranjati radovednost otrok in trajen interes za znanje; ter oblikovati sposobnosti, ki so potrebne za samostojno reševanje problemov.

Ustvarjamo varno okolje v katerem otroci, v okviru rutinskih dejavnosti, samostojno izbirajo in sprejemajo odločitve, prepoznavajo probleme in preizkušajo rešitve. Upoštevamo kompetentnost otrok na vseh ravneh - od aktivne participacije otrok pri načrtovanju in pripravi učnega okolja, do same izvedbe aktivnosti in končnega vrednotenja. V tem procesu otroci razvijajo zaupanje, iniciativnost, iznajdljivost, samostojnost in odgovornost.

Spodbujamo socialno-čustveno učenje, prek katerega se otroci naučijo uživljati v druge ter spoznavajo svoje pravice, enakost, strpnost in različnost.

Načrtujemo čas in materiale za razvoj kompleksne proste igre otrok, ki je podlaga za razvoj domišljije in ustvarjalnosti.

Tako socialno kot tudi fizično učno okolje vplivata na vse vidike otrokovega socialno-čustvenega, kognitivnega in telesnega razvoja. Da bi otroci napredovali, se morajo počutiti varne pri širjenju svojih spretnosti in znanja v okolju, ki jih vabi k raziskovanju.

Kompetence za zagotavljanje spodbudnega učnega okolja krepimo preko vključenosti v razvojno nalogo vodeno s strani Zavoda za šolstvo: **Vključujoča šola, vključujoči vrtec – vključujoči fizični prostor**. Preko skupnih srečanj in sodelovanj razvojnih timov vključenih vrtcev pridobivamo uvid v teoretska izhodišča ter smernice za izpolnjevanje obveznosti v sklopu naloge. Mesečna srečanja razvojnega tima omogočajo povezovanje in sodelovanja članic, sprotno diskusijo o vprašanjih in dilemah ter deljenje razmišljanj in širjenje pogledov na pedagoško delo.

Članice razvojnega tima v letu 2025

Ida Hribar, Urška Mali Pisek, Gaja Ramšak, Petra Funtek (vodja)

V letu 2025 je ključni poudarek našega strokovnega delovanja predstavljalo širjenje razvojne naloge na celoten kolektiv, pri čemer sta vodstvo in razvojni tim odigrala ključno vlogo pri vzpostavljanju in podpiranju sodelovalne kulture. Članice razvojnega tima so prevzele vodenje posameznih raziskovalnih timov, v katerih so z lastnim zgledom modelirale procese skupnega učenja ter z izražanjem pozitivnih stališč do sprememb spodbujale dialog in refleksijo lastne prakse. Skozi te

processe so novim članom kompetentno utemeljevale nujnost strokovnega razvoja, kar je omogočilo postopen prehod k učeči se skupnosti, kjer sta odgovornost in raziskovanje postala skupna vrednota.

Začetno obdobje smo namenili poglobljanju teoretičnega znanja o spodbudnem učnem okolju in jasni opredelitvi ciljev, kar je služilo kot trdna podlaga za nadaljnje delo. Srečanja so postala prostor za razvijanje kakovostnih odnosov in kolegialno podporo, analiza trenutnega stanja v oddelkih pa nam je podala jasna izhodišča za premišljeno uvajanje sprememb. Znotraj timov smo načrtno gradili varno okolje, ki temelji na pozitivnih povratnih informacijah in nenehnem iskanju poti za izboljšanje pedagoškega dela.

Rezultati našega skupnega prizadevanja so se neposredno odrazili v pedagoški praksi, kjer smo fizično okolje preoblikovali v prostor, ki otrokom omogoča aktivno učenje in pridobivanje raznolikih izkušenj. Posebno pozornost smo namenili socialnemu prostoru in kakovosti interakcij, ki jih zaznamujejo spoštljivo poslušanje, odzivnost na otrokova vprašanja ter uporaba pozitivnih navodil namesto kritike. Z ozaveščanjem pomena čustev in spodbujanjem samostojnosti smo otrokom omogočili, da postanejo aktivni sooblikovalci in načrtovalci lastnega učnega procesa, s čimer smo uspešno povezovali teoretična dognanja z vsakodnevnim bivanjem v vrtcu.

Sodelovanje v razvojnih nalogah nam omogoča kontinuiran proces strokovne rasti in akumulacijo znanj in izkušenj ter možnost profesionalne rasti posameznika.

Aktivno učenje tvori jedro predšolskega kurikulumu in je bistvo koncepta vzgoje in izobraževanja v našem vrtcu. Začne se z radovednostjo. Največ se otroci naučijo takrat, ko so sami aktivni in ko sami pridejo do rešitve, ugotovitve. V vrtcu so otroci akterji, ki gradijo svoje lastno znanje o svetu, ko preoblikujejo svoje zamisli in interakcije v logična in intuitivna zaporedja misli in dejanj, ko se igrajo z različnimi materiali in tako ustvarjajo osebno smiselne izkušnje in rezultate ter s svojimi besedami pripovedujejo o izkušnjah. Ob ponavljajočih se dejavnostih, si otroci dogodke in dejavnosti najbolj zapomnijo, saj s tem utrjujejo že znano in poleg tega iščejo vedno znova nove in drugačne možne rešitve, zaplete.

Namen in cilj aktivnega učenja je spodbujanje otrokove radovednosti, ki jo spodbujamo ob kakovostni interakciji, aktivnosti otroka, raziskovanju in neposrednih izkušnjah, za kar pa je pomembno spodbudno učno okolje. Pri oblikovanju prostora, ki deluje kot »tretji vzgojitelj«, zagotavljamo, da učno okolje spodbuja igro (veliko raznovrstnih materialov), omogoča ravnovesje med samostojnimi in skupinskimi dejavnostmi, omogoča izbiro (otroci lahko samostojno uporabljajo) in zagotavlja priložnosti za utrjevanje usvojenih spretnosti in usvajanje novih.

Za učenje v vrtcu je pomembno podporno in spodbudno ozračje, v katerem prevladujejo medsebojno zaupanje, spoštovanje in možnosti za izražanje. Zavedanje, da odrasli v vrtcu delujemo s svojim vedenjem v celoti spodbudno in pomirjajoče, vpljudnost in spoštovanje v komunikaciji in vedenju pa sta zgled za otroke, je pomemben element socialnega učnega okolja.

Vrtec je zelo pomemben socialni prostor in ključen dejavnik vključevanja otrok v družbeno okolje. Vključenost prav vsakega otroka v različne socialne interakcije v vrtcu je izjemno dragocena za

življenje posameznikov v strpni in vključujoči družbi, kar od nas vseh terja, da se trudimo vrtec spreminjati v vključujoč vrtec.

2.4. IZVEDBENI KURIKULUM

Izvedbeni kurikulum vrtca načrtujemo na podlagi Kurikuluma za vrtce (2025). Načrtovani in izpeljani izvedbeni programi v letu 2025, so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu vrtca za šol. leto 2024/25 in v Letnem delovnem načrtu vrtca za šol. leto 2025/26 ter so se izvajali kot:

- skupni izvedbeni programi v vseh oddelkih oziroma na ravni celotnega vrtca,
- izvedbeni programi oddelka, ki jih načrtujejo strokovni delavci iz skupnih programov oziroma iz aktualnosti v okolju, pobud in interesov otrok in na osnovi opazovanj ugotovljenih razvojnih potreb otrok.

Pri oblikovanju in izvajanju programov:

- upoštevamo v Letnem delovnem načrtu opredeljene pravne in strokovne podlage, vpeljujemo razvojno-procesni pristop ter pedagoški proces z elementi formativnega spremljanja;
- izhajamo iz definicije kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa, ki se izraža v zadovoljstvu zaradi izpolnjevanja potreb in pričakovanj udeležencev (otrok, staršev, zaposlenih, okolja) in ob tem upoštevamo tudi vidike in možnosti, ki se zagotavljajo vrtcu kot izvajalcu javne službe.

Cilje izvedbenega kurikuluma smo v letu 2025 uresničevali:

- z načrtovanjem in izvajanjem kakovostnih programov, ki temeljijo na ustvarjanju spodbudnega učnega okolja, medsebojnem sodelovanju, kakovostnih povratnih informacijah, pozitivnih interakcijah, ustvarjalnem reševanju problemov in razvoju osebnih potencialov;
- z razvijanjem in ozaveščanjem elementov in pomena sooblikovanja kulture vrtca in kulture oddelka;
- z razvijanjem vzgojiteljeve avtonomije, profesionalnosti, kritične odgovornosti;
- z identifikacijo zaposlenih s cilji, vizijo vrtca, s profesionalno vlogo strokovnih delavcev;
- z zagotavljanjem transparentnosti vsem sodelujočim – starši, lokalna skupnost, zunanje institucije s katerimi vrtec sodeluje;
- z ozaveščanjem in uporabo sodobnih metodično-didaktičnih pristopov za kakovosten vzgojno-izobraževalni proces: formativno spremljanje, procesno-razvojno načrtovanje, participacija otrok;
- s pridobivanjem znanja, razvojem spretnosti in sposobnosti otrok z lastno učno aktivnostjo (izkušnjo) – in/ali s sodelovanjem (učenjem otrok od otrok; učenjem odrasel - otrok) ter z omogočanjem radovednosti;
- s spremljanjem pedagoškega dela z namenom načrtovanja profesionalnega razvoja posameznika,
- z izvedbo obogatitvenih dejavnosti (dolgoročni projekti, vsebinski sklopi, dopolnilne dejavnosti, krajši projekti in drugi dogodki, dodatne dejavnosti, vzgoja za zdravje).

2.4.1. PREDNOSTNA PODROČJA

Prednostna področja zajemajo vsebine, ki so prepoznavni del vzgojnega stila v vrtcu Zarja. Z združitvijo različnih vsebin in dejavnosti v sklope prednostnih področij smo skušali doseči zavedanje pomembnosti načrtovanja vseh opredeljenih področij, ki zajemajo različna kurikularna področja. Prednostna področja so bila zajeta v vseh letnih delovnih načrtih oddelkov, strokovni delavci so se avtonomno odločali o načrtovanju in izvedbi vsebin iz določenega področja.

2.4.1.1. Jezik – moj, tvoj, naš

- Govor in zgodnja pismenost
- Ljudsko izročilo v sliki, besedi, pesmi in plesu
- Sodelovanje s Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik
- Angleščina v vrtcu

Strokovni delavci so vsebine in dejavnosti v sklopu prednostnega področja raznoliko - tako v izvedbi, kot v količini - vnašali v svoje pedagoško delo.

Učenje jezika ni le stvar jezika kot področja kurikula, temveč zavzema pomembno mesto pri vseh področjih dejavnosti v vrtcu. Z načrtovano didaktično igro smo otrokom omogočali spoznavanje jezika, razvoj govora, širjenje besedišča, razvoj razumevanja prebranega ter razvoj pozitivnega odnosa do branja ter zagotavljali spodbudne predbralne in predpisalne dejavnosti za razvoj pojmovanja tiska, fonološkega zavedanja, grafomotorike, vidnega zaznavanja v skladu z njihovimi razvojnimi značilnostmi ob upoštevanju individualnih potreb, interesov in okolja, iz katerega izhajajo.

V vseh igralnicah je mesto našel knjižni kotiček – tih in miren kotiček v katerem so bile otrokom na voljo slikanice brez besedila, stripi, pravljice in pripovedke, enciklopedije, pa tudi otroška poezija in priročniki ter revije. V kotičku so mesto našle tudi knjige vezane na temo, ki je bila v posameznem oddelku vsakokrat aktualna.

Z negovanjem kulturne dediščine, ki je zajeta v kurikulu vrtca in z načrtovanjem vsebin iz področja ljudskega izročila v vrtcu dosegamo vsebinsko uravnoteženost programov in z njimi oblikujemo spodbudno in kvalitetno notranjo kulturo življenja v vrtcu. Cilj načrtovanih in izvedenih dejavnosti v letu 2025 je bil otrokom na nevsiljiv način približati vrednote ljudskega izročila, ki zajema:

- otroško ljudsko književnost (pesmi, zgodbe, pripovedi),
- otroško plesno izročilo (rajalne igre, otroške plesne igre, ljudski plesi),
- otroške ljudske pesmi,
- otroške ljudske igre (bibarije, izštevankе, ljudske gibalne igre).

Vsebine in dejavnosti, ki smo jih izvajali v sodelovanju s knjižnico so bile pomembna vsebinska dopolnitev izvedbenega kurikuluma:

- gostujoča knjižnica – postavljena je v zgornji avli vrtca,
- obisk pravljničnega kovčka v vrtcu,
- Veronikin zaklad – predbralna značka,
- vrtec na obisku v knjižnici.

Angleščina je potekala v dopoldanskem času od januarja do aprila in od oktobra do decembra. Izvedba projekta kot obogatitvene dejavnosti v dopoldanskem času omogoča vključenost vsem otrokom pred vstopom v šolo.

2.4.1.2. Senzorni vrt – učilnica na prostem

V letu 2025 smo v našem vrtcu uspešno uresničili vizijo senzornega vrta kot učilnice na prostem, kjer so otroci skozi raziskovanje razvijali spoštljiv odnos do narave. Ključni poudarek leta je bil prenos dejavnosti iz notranjih igralnic v naravno okolje, s čimer smo igrišče in gozd spremenili v prostor za celosten razvoj kognitivnih, fizičnih in socialnih sposobnosti.

Po uspešni sanaciji senzornega vrta po poplavih smo prostor obogatili z visokimi gredami in drugimi elementi, kot so viseče mreže, čebelji labirint in zunanja gugalnica. Otroci so bili aktivni sooblikovalci tega okolja, saj so sodelovali pri polnitvi prekatov z naravnimi materiali (listje, pesek, kamenje), kar je spodbudilo bogate senzorične izkušnje in domišljjsko igro. Opazili smo, da bivanje v senzornem vrtu in gozdu bistveno zmanjšuje število konfliktov ter spodbuja sodelovalno igro, kjer so suvereni posamezniki vodili vrstnike, drugi pa ob njih pridobivali na samozavesti.

Posebno pozornost smo namenili trajnostnemu razvoju in naravoslovni pismenosti. Otroci so v visokih gredah zasadili sadike, ki smo jih nekatere vzgojili sami iz semen. Skozi redno zalivanje in nego so spoznavali razvojni krog rastlin in pomen medonosnih rastlin, kot sta sivka in sončnica. Izjemen uspeh se je pokazal pri odnosu do hrane; otroci so z navdušenjem poskušali zelenjavo, za katero so skrbeli sami, kar je pozitivno vplivalo na njihove prehranske navade.

Senzorni vrt je tudi prostor medgeneracijskega druženja. Skupni trenutki s starši in starimi starši ob svetovnem dnevu Zemlje, Tednu otroka so okrepili občutek pripadnosti in skupne odgovornosti za okolje. Uporaba naravnih materialov, kot je glina, ki je bila otrokom na voljo tako zunaj kot v igralnici, je omogočila neprekinjen ustvarjalni proces in mirno, sproščeno vzdušje.

Evalvacija je pokazala, da so otroci s preživljanjem časa na prostem postali bolj opazovalni, vztrajni in čustveno umirjeni. Naravno okolje ni služilo le kot prostor za gibanje, temveč kot bogat vir izkušenj, kjer so preko odprtih vprašanj strokovnih delavcev sami prihajali do rešitev in novih razmišljanj. S tem smo uspešno povezali cilje o vzpostavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja z vsakodnevno pedagoško prakso.

2.4.1.3. Kamnik, moje mesto

V letu 2025 smo prednostno področje "Kamnik, moje mesto" zasnovali kot preplet aktivnega državljanstva, povezovanja z lokalno skupnostjo in vzgoje za trajnostni razvoj. Osrednji namen je bil spodbujanje otrok k raziskovanju in doživljanju domačega kraja skozi gibanje, opazovanje in ustvarjanje, s čimer smo krepili njihovo kulturno zavest ter občutek pripadnosti.

Preko prednostne naloge o aktivni vključenosti otrok smo v oddelkih vzpostavljali demokratične poti dogovarjanja. Otroci so bili slišani kot kompetentni sogovorniki, ki so aktivno sooblikovali potek življenja v vrtcu, izbirali poti sprehodov in predlagali teme raziskovanja. Ta neposredna izkušnja

demokratske skupnosti je ključno prispevala k njihovi samopodobi, razvijanju kritičnega mišljenja in učenju sobivanja v skupini.

Redni sprehodi ob bregovih Kamniške Bistrice in po mestnih ulicah so služili kot praktični poligon za preventivno prometno edukacijo. Otroci so ob uporabi odsevnih jopičev utrjevali pravila varne hoje in prečkanja ceste, hkrati pa razvijali orientacijske spretnosti. Opazovanje stavb v bližini vrtca nas je vodilo do spoznavanja različnih poklicev (zdravnik, kuhar, frizer), medtem ko so ogledi fotografij in zemljevidov otrokom pomagali pri gradnji prostorske predstave in identifikaciji lastnega doma v širšem mestnem okolju.

Učno okolje smo bogatili s povezovanjem z lokalnimi institucijami in spoznavanjem kamniških znamenitosti. Otroci so preko pripovedovanj, legend in opazovanja mestnega grba odkrivali zgodovino Kamnika. Posebno zanimanje je vzbudilo raziskovanje mamuta in mostov čez reko, kjer so otroci iskali različne perspektive in rešitve pri dojemanju istega objekta. Na ta način smo utrjevali vezi z lokalno skupnostjo, s katero smo stkali spodbudne odnose.

Vrhunec našega raziskovanja je predstavljala likovna razstava "Kamnik, moje mesto", ki smo jo odprli v sklopu občinskega praznika. Razstavljena dela, ustvarjena v raznolikih likovnih tehnikah, so bila rezultat neposrednih izkušenj in opazovanj okolja. Otroci so skozi umetnost izrazili svojo identifikacijo z mestom, njihova dela pa so služila kot kakovosten nabor otroškega likovnega izražanja.

Izvedene dejavnosti so pokazale, da bivanje v lokalnem okolju spodbuja radovednost in gibalno spretnost. Otroci so postali bolj pozorni opazovalci, razvili so spoštljiv odnos do naravne in kulturne dediščine ter ponosno delili svoje znanje o domačem mestu.

2.4.2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti predstavljajo obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela in so sestavni del izvedbenega kurikula vrtca ter potekajo skozi celotno šolsko leto. Skladne so s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce (2025). Izvajamo jih občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma vrtca in interesa otrok.

Namen izvajanja obogatitvenih dejavnosti je:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti,
- kakovostna in pestra izvedbena raven Kurikuluma.

Obogatitvene dejavnosti so bile izvedene kot vsebinski sklopi in dopolnilne dejavnosti. Vsebine v načrtovanih sklopih tekom šolskega leta so bile pomembna povezovalna komponenta vzgojnega, pedagoškega in socialnega življenja v vrtcu. Za načrtovanje in organizacijo posameznega vsebinskega sklopa so bili na mesečnih srečanjih oblikovani timi, ki so nato na osnovi idej, ki so jih strokovni delavci podali na teh srečanjih, izbirali dejavnosti glede na vsebinsko in časovno opredelitev posameznega sklopa.

Tabela 2: Pregled vsebinskih sklopov v letu 2025

vsebinski sklopi		časovni okvir	dejavnost/aktivnost	namen
mesec kulture	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	1. - 9. februar 2025	Dejavnosti na ravni vrtca in na ravni oddelkov	Vključevanje otrok v kulturo, v kateri živimo z namenom seznanjanja s kulturo in tradicijo.
	pustovanje	4. marec 2025	Pustno rajanje na ravni vrtca	Seznanjanje otrok s tradicijo.
s pravljičo po svetu	svetovni dan pravljič	2. april 2025	Dejavnosti na ravni vrtca in na ravni oddelkov	Seznanjanje otrok s pravljičami z različnih delov sveta, z različnostmi kultur sveta in življenjskim prostorom ljudi, živali in rastlin.
	svetovni dan Zemlje	22. april 2025		
mesec družine	mednarodni dan družin	15. maj 2025	Dejavnosti na ravni vrtca in na ravni oddelkov	Spoznavanje družin, različnih oblik družine, pridobivanje izkušenj za sprejemanje drugačnosti. Spoznavanje pomena družine. Spoznavanje čebelje družine in drugih živalskih družin.
	dan čebel	20. maj 2025		
	Smeh in igra	4. junij 2024	Zaključna prireditev za otroke in starše	Predstavitev vsebin iz projektov, vsebinskih sklopov, dopolnilnih dejavnosti, ki jih uspešno peljemo tekom šolskega leta in druženje družin našega vrtca.
čas zaključkov	srečanje generacije 2018	začetek junija 2025	Ponovno srečanje v vrtcu za prvošolce iz vrtca Zarja	Namen srečanja je ohranjanje in negovanje stikov med otroki, njihovimi nekdanjimi vzgojitelji ter vrtcem kot prostorom, kjer so se stkala prva pomembna prijateljstva.
	zaključni srečanju obeh predšolskih oddelkov	18. in 19. junij 2025	Uradno slovo od vrtca na prehodu iz vrtca v šolo	Simbolni zaključek bivanja v vrtcu. Dogodek je namenjen krepitvi vezi med vrtcem in družino.
	zaključni piknik v Zarji	21. junij 2025	Poslovilni dogodek za predšolske oddelke in piknik v senzornem vrtu	Druženje otrok ob koncu šolskega leta.

mesec otroka	Teden otroka	6. – 10. oktober 2025	Delavnice na ravni vrtca	Ustvariti spodbudno in vključujoče okolje, kjer otroci aktivno sodelujejo pri raziskovanju, izražanju in doživljanju različnih vsebin.
	rojstni dan vrtca Zarja	25. oktober 2025	Povezovanje otrok in skupno praznovanje	
teden slovenske hrane	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november 2025 – 21. november 2025	Dejavnosti na ravni oddelkov in na ravni vrtca, povezovanje s kuhinjo	Ozaveščanje pomenu in prednostih lokalne oziroma slovenske hrane.
praznični december	okrasimo smrečice, naredimo voščilnice	december 2025	Dejavnosti na ravni vrtca in na ravni oddelkov	Ustvariti spodbudno in vključujoče okolje, kjer otroci raziskujejo praznične običaje, kulturno dediščino in pomen skupnosti.
	ogled predstave			
	prihod dedka Mraza			

Skupno vodilo vseh izvedenih dopolnilnih dejavnosti je bil povezovalni učinek:

- med oddelki v vrtcu,
- na nivoju vrtca med različnimi področji kurikuluma in področji dela ter
- z zunanjimi strokovnjaki in institucijami.

Tabela 3: Pregled dopolnilnih dejavnosti v letu 2025

dopolnilna dejavnost	časovni okvir	dejavnost/aktivnost	namen
gledališka in filmska izkustva	Lutkovno gledališče Ljubljana	februar 2025	Ogled lutkovne predstave Medved Pu.
	Kulturni dom Franca Bernika Domžale	maj 2025	Ogled predstave Kdo je napravil Vidku srajčico v izvedbi LGL.
	ogled animiranih filmov	november 2025	Ogled slovenskih animiranih filmov.
	abonma v vrtcu	januar 2025	Ogled predstave Opičja uganka v izvedbi gledališča FruFru.
		marec 2025	Ogled predstave Velik lonec, majhna miš v izvedbi gledališča FruFru.
		oktober 2025	Ogled predstave Krtek Zlatko v izvedbi gledališča FruFru.
			Doživljanje gledališke umetnosti.

	abonma za predšolske otroke v KD F. Bernika	oktober 2025	Ogled prve izmed treh abonmajskih predstav.	
	gledališka skupina strokovnih delavcev	december 2025	Predstava lastne produkcije, z naslovom Škrat Kuzma.	Vključevanje otrok v kulturno prireditev.
likovni natečaj	4. literarno likovni natečaj v spomin Kristini Brenkovi (OŠ Horjul)	februar 2025	Otroci so ustvarjali na temo »Najljubša jed«.	Spodbujanje otrokove ustvarjalnosti in avtentičnega izražanja, hkrati pa krepitev njegove samopodobe skozi predstavitev lastnega videnja sveta širši skupnosti.
	Likovni svet otrok (OŠ Karla Destovnika Kajuha)	marec 2025	Otroci so ustvarjali na temo »Skrito v prostoru«.	
gibanje	Ne bojim se vode	januar in junij 2025	Plavanje.	Prva stopnja sistematičnega učenja plavanja.
	spoznam lokostrelstvo	maj 2025	Ogled mednarodnega lokostrelskega tekmovanja.	Spoznati in preizkusiti nov šport – lokostrelstvo.
	jesenski kros	september 2025	Povezovanje otrok spodbujanje gibanja.	Otroci razvijajo zdrave gibalne navade in gibalne spretnosti.

2.4.3. DODATNE DEJAVNOSTI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost, ki ne sodi v kurikulum vrtca ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikuluma za vrtce.

V sodelovanju s plesnim klubom Šinšin, so bile tudi v letu 2025 organizirane gibalno – plesne aktivnosti za otroke. Otroci so se spoznali s prvimi plesnimi koraki in izraznim plesom, se ob glasbi igrali z ritmom, spoznavali prostor in svoje telo, izvajali gimnastične prvine ter se preizkušali v gibljivosti.

Otroci drugega starostnega obdobja so imeli možnost obiskovanja otroških gibalnic, kjer so pod vodstvom kineziologa raziskovali naravne oblike gibanja, spoznavali gibalne igre in razvijali gibalne sposobnosti.

Dodatno dejavnost Tabor na kmetiji za otroke stare 4-5 let, smo četrto leto zapored izvedli na turistični kmetiji Zgornji Zavratnik, kamor je med 26. in 28. majem 2025 odšlo 19 otrok. Spoznavali so življenje na kmetiji, raziskovali gozd z gozdarjem, se družili s hudomušnim pastirčkom Jernejem, iskali gozdnega škrate in tekom celotnega bivanja utrjevali socialne veščine za pridobivanje samostojnosti in samozavesti.

Na taboru na morju - v počitniškem domu Zveze prijateljev mladine v Zambratiji - so med 6. in 9. junijem 2025 počitnikovali otroci stari 5-6 let. Tabora se je udeležilo 36 otrok, ki so poleg drugih zanimivih morskih dogodivščin, spoznavali morske živali in v sklopu projekta Ne bojim se vode, prvo stopnjo učenja plavanja usvajali tudi v morski vodi.

Spremstvo na taborih smo zagotovili v skladu s prvim odstavkom 44. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Delo in organizacijo na obeh

taborih pa načrtovali tako, da je bil upoštevan optimalni razvoj vsakega otroka, kot tudi njegove individualne značilnosti.

2.5. KAKOVOST PEDAGOŠKEGA DELA

Kurikulum za vrtce (2025) je nacionalni dokument, ki predstavlja osnovo, podlago za kakovostno vzgojno delo v vrtcu. V njem so prepoznana tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

2.5.1. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojitelj/-ica je v sodelovanju z vzgojiteljem/-ico pomočnikom/-ico pripravil/-a letni delovni načrt oddelka, ki je temeljil na teoretskih osnovah, sledil ciljem kurikulumu, ter bil osnovan na podlagi letnega delovnega načrta vrtca, na podlagi razvojnih značilnosti otrok v oddelku ter na osnovi dokazov, ki so bili zbrani v mesecu septembru tekom pedagoškega procesa v oddelkih.

Ob konkretizaciji letnega delovnega načrta oddelka v obliki dnevnih, tedenskih oziroma mesečnih priprav so si strokovni delavci prizadevali za:

- usklajenost ciljev in dejavnosti,
- premišljeni vlogi odraslega,
- spodbudno učno okolje v katerem sta potekali igra in učenje otrok in
- sprotni dnevni evalvaciji.

Strokovni delavci so imeli možnost oblikovanja fleksibilnih priprav, kar je pomenilo sprotno dodajanje ciljev, dejavnosti ter preoblikovanje učnega okolja. Pri čemer naj bi sprememba imela izhodišče v opažanjih ali pobudah in interesih otrok in bila zabeležena v dnevni evalvaciji. Ob realizaciji načrtovanih dejavnosti so bili dejavniki - vključenost otroka v proces, interakcije med otroki in odnos med otrokom in odraslim – pomembnejši od doseganja zastavljenih ciljev.

Vsaka sprememba v pedagoškem delu je proces, ki zahteva določeno obdobje učenja s preizkušanjem drugačnih metod, načinov, oblik dela.

2.5.2. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA

Pedagoško vodenje oziroma spremljanje pedagoškega dela je zakonsko opredeljeno v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja kot prisostvovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu, spremljanju dela, svetovanju ter spodbujanju strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev in

V izobraževalnem sistemu 21. stoletja se vloga strokovnega delavca nenehno spreminja. Profesionalni razvoj strokovnih delavcev je zato eden od ključnih dejavnikov, ki pomembno vpliva na zagotavljanje kakovosti v vrtcu. Kadar se strokovni delavci v učeči se skupnosti učijo drug od drugega z vnaprej načrtovanim ciljem, je to učinkovit način za kakovosten profesionalni razvoj, ki vključuje tako poznavanje lastnega strokovnega področja kot tudi razvijanje ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje. Vsak strokovni delavec načrtuje svoj profesionalni razvoj tako, da vsako leto

načrtno izboljšuje določen vidik svoje prakse. Pedagoška vodja strokovnega delavca pri tem prek vprašanj usmerja in podpira.

Spremljanje pedagoškega dela je potekalo v sklopu napovedanih in nenapovedanih hospitacij. Zajemalo je pregled priprave na pedagoško delo, hospitacijo in skupno analizo, ki je potekala v smeri strokovnega pogovora ter k izpostavitvi videnih dobrih pedagoških praks ter razmisleku o možnostih za dvig procesne kakovosti dela strokovnih delavcev.

Tabela 4: Pregled izvedenih hospitacij

datum	oddelek	starost otrok
11.2.2025	VETER	1-2 leti
13.2.2025	ZARJA	5-6 let
20.2.2025	OBLAČEK	2-3 leta
6.3.2025	SONČEK	3-5 let
14.3.2025	MEGLICA	3-4 leta
25.3.2025	LUNICA	2-3 leta
1.4.2025	ZVEZDICA	1-2 leti
9.10.2025	LUNICA	3-4 leta
15.10.2025	ZARJA	1-2 leti
4.11.2025	VETER	2-3 leta
6.11.2025	OBLAČEK	1-3 leta
13.11.2025	MAVRICA	1-2 leti
18.11.2025	SONČEK	4-6 let

Direktorica in pedagoška vodja sta za spodbujanje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev usmerjali svoja prizadevanja v zagotavljanje potrebnih virov in pogojev za gradnjo socialnega kapitala ter vzpostavitev različnih formalnih in neformalnih povezav med strokovnimi delavci. Strokovne delavce sta spodbujali k refleksiji, dialogu in raziskovanju lastne prakse.

2.5.3. KOLEGIALNE HOSPITACIJE

Z željo po dvigu kakovosti vzgojno izobraževalnega dela smo krepili sodelovanje na področju izmenjave izkušenj, v obliki hospitacij. Sodelovanje je omogočilo boljše poznavanje strokovnih delavcev med seboj, razvijanje medsebojnega zaupanja, razvijanje kolegialnosti in medsebojno učenje. Nujno je, da vsak vzgojitelj kritično spremlja in vrednoti svoje delo ter ga ohranja na visoki ravni ali izboljšuje šibke točke svojega delovanja. Pri tem sodelovanje udeležencev izboljšuje

obstoječo prakso posameznika, razvija ustvarjalne oblike mišljenja ter posamezniku nudi širjenje strokovnega znanja.

Kolegialne hospitacije smo izvajali v sklopu razvojne naloge Vključujoča šola, vključujoči vrtec – vključujoči fizični prostor.

Tabela 5: Pregled kolegialnih hospitacij

datum	izvajalke	opazovalke
26. 3. 2025	Ida Hribar; MEGLICA (3 – 4 leta)	Jana Mančič, Manca Oražem, Petra Funtek
8. 5. 2025	Urška Mali Pisek; ZVEZDICA (1 – 2 leti)	Nataša Mihelič, Veronika Benda, Petra Funtek

Pred vsako hospitacijo so članice tima opravile pogovor, na katerem so razjasnile določene dileme, se dogovorile, kaj bodo opazovale, pregledale opazovalni list, se dogovorile o organizacijskih vidikih - kdaj vstopijo v oddelek, kje bo dejavnost potekala, kako lahko njihova prisotnost vpliva na odzive otrok, približni časovni okvir hospitacije.

Pogovor je potekal tudi po hospitacijah – uspešno smo zasledovali cilj podajanja povratnih informacij v obliki odprtih, močnih vprašanj, ki dajejo možnost za razmislek v smeri napredka.

2.5.4. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Profesionalni razvoj kot posebna vzgojiteljeva kompetenca pomeni sposobnost preiščlenega analiziranja svojega pedagoškega dela in na podlagi tega sposobnost načrtovanja lastnega profesionalnega razvoja. Za to je pomembna predvsem odprtost in dovzetnost strokovnega delavca za povratne informacije in svetovanja v svojem poklicnem okolju. Ključno za napredek v profesionalnem razvoju je, da je vzgojitelj pripravljen seznanjati se z dosežki ved, ki so pomembne za njegovo poklicno delovanje, hkrati pa, da nova spoznanja kritično vrednoti in preiščleno vključuje v samo pedagoško delo. Le tako lahko uspešno spreminja in inovira lastno pedagoško in siceršnje delo, načrtuje stalno strokovno izpopolnjevanje, sodeluje v razvojno-raziskovalnih projektih, s katerimi tudi izboljšuje vzgojno-izobraževalno delo.

Strokovni delavci so samostojno in v sodelovanju s pedagoško vodjo ter direktorico načrtovali svoj profesionalni razvoj, evalvirali in nadgrajevali lastno pedagoško prakso ter vodili evidenco o opravljenem dodatnem strokovnem delu. V letu 2025 so zaposleni imeli možnost izbire izobraževanja po Katalogu za zaposlene v VIZ. Zaželeno je bila izbira področij, ki krepijo zmožnost kakovostnejšega delovanja strokovnega delavca v skladu z vizijo vrtca ter z letnim delovnim načrtom vrtca. Na nivoju vrtca so bila organizirana tudi izobraževanja in usposabljanja, ki so se jih udeležili vsi zaposleni.

Tabela 6: Pregled izobraževanj v letu 2025

tema	termin	udeleženci
Nadaljevalni program šole za ravnateljce: jezik vodenja	14. 1. – 15. 1. 2025	Petra Funtek Darja Verbič

Srečanje v sklopu razvojne naloge Vključujoča šola, vključujoči vrtec	8. 5. 2025	razvojni tim
Izkustveno učenje in formativno spremljanje	11. 6. 2025	Petra Funtek Darja Verbič
Načrtovanje likovnih dejavnosti, umetniška dela in medpredmetno povezovanje, asist. dr. Katja Kozjek Varl, Pef UM	1. 2. 2025	vsi zaposleni
Zgodnja obravnava v vrtcu, iz prakse v prakso: opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja s poudarkom na preventivnih dejavnostih, s prenosom uporabnih znanj v prakso	5. 2. 2025 – 26. 3. 2025	Gaja Ramšak
Gozdna pedagogika za začetnike	8. 3. 2025	Jana Mančič
Komunikacija, etika in integriteta: ključ do osebnega in profesionalnega razvoja	13. 3. 2025 in 19. 5. 2025	Veronika Benda Petra Funtek Jana Mančič Urška Mali Pisek
Kolegialno podpiranje s pomočjo veščin coachinga	1. 10. 2024 – 15. 4. 2025	Darja Verbič
TEDEN DIGITALNEGA IZOBRAŽEVANJA: nove poti do znanja- vodstveni delavci vrtcev, osnovnih šol in srednjih šol	24. 3. – 28. 3. 2025	Petra Funtek Darja Verbič
TEDEN DIGITALNEGA IZOBRAŽEVANJA: nove poti do znanja- strokovni delavci	24. 3. – 28. 3. 2025	vsi zaposleni
Strokovna ekskurzija	29. 3. 2025	vsi zaposleni
Predstavitve dobre prakse e-Twinning	9. 4. 2025	Urška Mali Pisek
Predstavitve spletne učilnice - tehnični vidik	16. 4. 2025	Urška Mali Pisek
Komunikacija, etika in integriteta: ključ do osebnega in profesionalnega razvoja	19. 5. 2025	Veronika Benda Jana Mančič Urška Mali Pisek
Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Usposabljanje ravnateljev in vodij za pedagoško vodenje v vrtcu pri uvajanju novega kurikulumuma	26. 5. 2025	Petra Funtek Darja Verbič
(P)ostani uspešen srednji vodja	17. 10. 2024 – 4. 6. 2025	Petra Funtek
Konferenca: Pedagoško vodenje za ravnatelje	21. 8. 2025	Petra Funtek Darja Verbič
Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Predstavitve novega kurikulumuma za vrtce ob začetku uvajanja	9. 9. 2025 – 11. 9. 2025	vsi zaposleni
Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Usposabljanja za predšolsko vzgojo - splošna poglavja novega Kurikuluma za vrtce	17. 9. 2025 – 21. 10. 2025 ali 10. 11. 2025 – 13. 11. 2025	Veronika Benda Urška Kotnik Jana Mančič Luka Šabič Godec Petra Funtek
31. strokovno srečanje ravnateljev vrtcev - vloga ravnateljic in ravnateljev v času kurikularnih sprememb	6. 10. – 7. 10. 2025	Petra Funtek Darja Verbič
Kurikularna prenova – nove poti do znanja:	10. 9. 2025 – 18. 9. 2025 ali	Katja Erdani

Usposabljanja za predšolsko vzgojo – področji dejavnosti: jezik in umetnost	15. 10. 2025 – 11. 11. 2025	Jasmina Kostadinov Mitja Mihelič Senka Popadič Mateja Ravnikar
Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Podpora svetovalnim delavcem vrtcev pri uvajanju novega kurikuluma za vrtce	12. 11. 2025	Gaja Ramšak
Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Usposabljanja za predšolsko vzgojo – področji dejavnosti: matematika in gibanje	15. 9. 2025 – 16. 11. 2025 ali 3. 11. 2025 – 2. 12. 2025	Urška Mali Pisek Nataša Mihelič Anja Pavlin
Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Usposabljanja za predšolsko vzgojo – področji dejavnosti: družba in narava	16. 9. 2025 – 18. 9. 2025	Jana Mančič Darja Verbič
Strokovno srečanje za svetovalne delavce pripravnike in začetnike	3. 12. 2025 12. 12. 2025	Gaja Ramšak

V sklopu mesečnih srečanj je potekala izmenjava dobrih praks, z namenom širjenja teh praks med sodelavci. Strokovni delavci so imeli možnost sami podati predloge za predstavitve dobrih praks lastnega dela ostalim sodelavcem, občasno pa sta k predstavitvi dobre prakse strokovne delavce povabili direktorica in pedagoška vodja.

3.1.1. UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

V letu 2025 smo področje kakovosti v našem vrtcu obravnavali kot ključni vzvod za izboljševanje vodenja ter procesov učenja in poučevanja. Delo je potekalo v dveh fazah, ki sledita prehodu iz pripravljalnega v izvedbeno obdobje.

- Pripravljalna faza in študij virov

V obdobju do avgusta 2025 smo se osredotočili na vzpostavljanje trdnih strokovnih temeljev. Skladno z odločitvijo o nujnosti temeljite priprave, aktivnosti še niso bile formalizirane v obliki tima, temveč so potekale na ravni: strokovnega študija virov (poglobljeno spoznavanje zakonodaje in strokovnih podlag s področja samoevalvacije), refleksije in načrtovanja (analiza vizije vrtca in načrtovanje prihodnje strukture, ki bo omogočila strokovno delovanje), vzpostavljanja zaupanja (krepitev profesionalne skupnosti kot predpogoj za kasnejše uvajanje sprememb).

- Implementacija in formalizacija

Z začetkom novega šolskega leta (september 2025) smo prešli v aktivno fazo, kjer v središče postavljamo otroka v varnem in spodbudnem okolju. Ključni poudarki tega obdobja so: ustanovitev tima za kakovost (formalna vzpostavitev telesa, ki skrbi za pridobivanje temeljnih znanj o samoevalvaciji in motiviranje kolektiva), vsebinska prenova načrtovanja (postopen prehod od togega, ciljnega načrtovanja k procesno-razvojnemu načrtovanju, ki vključuje sprotne ugotavljanje procesne kakovosti in uvajanje elementov formativnega spremljanja), nadgrajevanje kulture vodenja (vodenje temelji na visokih pričakovanjih, podpornem okolju ter spodbujanju preizkušanja novih pedagoških praks).

V letu 2025 smo dosegli naslednje mejnike:

- Izvedena analiza stanja na področju dnevne rutine kot osnova za strokovne razprave.
- Organizacija strokovnih razprav v okviru srečanj strokovnih delavcev (srečanja ob 13. uri).
- Vzpostavitev komunikacijskih kanalov za učinkovito motiviranje zaposlenih za sodelovanje pri kakovosti.

Leto 2025 predstavlja ključen preskok od teoretičnega razmisleka k praktičnemu delovanju. Z načrtnim delom smo ustvarili pogoje za nenehno izboljševanje preko prednostnih ciljev vrtca, kar zagotavlja višjo kakovost bivanja, igre in učenja za otroke.

3.1.2. MENTORSTVO V VRTCU ZARJA

Pomembna sestavina vzgojiteljeve poklicne kompetence je sposobnost kritične refleksije - avtonomnega strokovnega in etičnega odločanja ter ravnanja. K uresničevanju te kompetence lahko pomembno prispeva tudi raziskovanje, ki spodbuja kritično refleksijo lastne prakse in konteksta delovanja, spoznavanje zakulisja določenega samoumevnega in rutinskega poteka, razpira vprašanja, zakaj tako in kako še. Mentoriranje je proces v katerem mentor poleg mehkih veščin, krepi tudi sposobnost kritične refleksije.

Tabela 7: Pregled opravljanja pedagoškega praktikuma

nivo izobraževanja	institucija	termin	mentorji
prvi letnik	GSŠRM Kamnik	od 24. 3. do 28. 3. 2025	Vzgojitelji v oddelkih in vzgojitelji-pomočniki vzgojiteljev z nazivom mentor in svetovalec.
	SVŠGUGL Ljubljana	od 2. 6. do 6. 6. 2025	
drugi letnik	GSŠRM Kamnik	od 3. 3. do 14. 3. 2025	
tretji letnik	GSŠRM Kamnik	od 10. 11. do 21. 11. 2025	
četrti letnik	GSŠRM Kamnik	od 25. 9. do 24. 10. 2025	
redni in izredni študij	Pedagoške fakultete	časovni razpored glede na zahteve fakultet	Vzgojitelji v nazivih.
strokovni izpit	Vrtec Zarja (zaposleni strokovni delavci)	april in maj 2025	Pedagoška vodja.

2.6. ZDRAVJE IN VARNOST V VRTCU

3.2.1. ZDRAVJE IN VARNOST OTROK V VRTCU

Zdravje in varnost otrok v vrtcu je področje, ki je v vrtcu vgrajeno v vse nivoje in v vsa področja dejavnosti. Celotni koncept gradnje in tehničnih rešitev, vključno z izbiro materialov in sredstev za delo, je podrejen zagotavljanju varnostnih in zdravstvenih standardov. Stavba s pripadajočim igriščem izpolnjuje vse zahteve in standarde po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih

pogojih za prostor in opremo vrtca. Tehnični koncept stavbe omogoča in zagotavlja visoko stopnjo varnosti za vključene otroke in vse zaposlene.

3.2.1.1. Vzgoja za zdravje

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Kamnik, je bil v oddelkih II. starostnega obdobja izveden program vzgoje za zdravje za otroke. Vsebine so naslavljale ključne teme o zdravem načinu življenja in zdravih navadah predšolskih otrok.

Go. Adrijano Naglič, dipl. medicinsko sestro v promociji zdravja iz Centra za krepitev zdravja (ZD Kamnik) smo povabili v vrtec, da je otrokom preko pogovora in demonstracije predstavila pomembne vsebine s področja zobozdravstvene vzgoje in zdrave prehrane.

3.2.1.2. Evakuacijska vaja

Evakuacija iz prostorov vrtca je potrebna v primeru nepredvidenih situacij, ki lahko vplivajo na varnost otrok in zaposlenih, ter obiskovalcev vrtca. Namen evakuacijske vaje je naučiti otroke in sodelavce, kako zapustiti zgradbo, preizkusiti organizacijsko in tehnično pripravljenost za varno in hitro evakuacijo ob morebitnih izrednih razmerah.

V letu 2025 vaje evakuacije nismo izvedli v mesecu požarne varnosti, saj smo se na podlagi dogovora s PGD Kamnik odločili, da skupno vajo prestavimo na pomladansko obdobje leta 2026. Kljub zamiku požarne vaje smo v vrtcu samostojno izvedli interno vajo evakuacije, s katero smo obnovili poznavanje evakuacijskih poti iz prostorov vrtca ter utrdili postopke varnega prihoda na zbirno mesto. Namen te aktivnosti je bil zagotoviti praktično usposobljenost zaposlenih na morebitne izredne dogodke.

3.2.1.3. Beleženje posebnih stanj in nezgod pri otrocih

V vrtcu imamo pripravljene protokole, navodila in evidence za področje posebnih stanj pri otrocih, ki so del redno posodobljene dokumentacije.

Tabela 8: Pregled posebnih stanj pri otrocih v letu 2025

oddelek	vrsta posebnosti	stopnja seznanitve zaposlenih	ukrepi
ZARJA (do avg 2025)	Nagnjenost otroka k vročinskim krčem.	Seznanjeni vsi zaposleni.	Po vnaprej določenem protokolu.
OBLAČEK / VETER			
LUNICA / ŽAREK			
LUNICA / ŽAREK	Alergija na oreščke.		
MEGLICA / SONČEK	Možnost pojava koprivnice pri otroku.		

ZARJA (do avg 2025)	Alergija ob piku žuželke.		
------------------------	---------------------------	--	--

Med šolskim letom so nastajale spremembe na tem področju. Za otroke glede na njihove potrebe vsakokrat pripravimo ustrezna navodila in protokole. Ta dokumentacija je vedno pripravljena v sodelovanju s starši in po potrebi otrokovim zdravnikom.

3.2.1.4. Skrb za čisto in zdravo učno okolje otrok

Vzgoja za zdravje ter skrb za čisto in varno okolje predstavljata pomemben steber delovanja našega vrtca. Ker se odgovoren odnos do zdravja oblikuje že v zgodnjem otroštvu, strokovni delavci s svojim ravnanjem in zgledom sistematično privzgajajo te vrednote v vsakodnevne dejavnosti otrok.

Delo v oddelkih temelji na doslednem izvajanju Zdravstveno-higienskega režima ter upoštevanju vseh strokovnih smernic in navodil pristojnih institucij. Strokovni delavci vzdržujejo visoke higienske standarde z rednim čiščenjem igrac, delovnih površin in perila, obenem pa posebno pozornost namenjajo osebni higieni otrok. Izvajanje preventivnih ukrepov je ključno za nenehno spremljanje zdravstvenega stanja v skupinah ter preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni in okužb.

Osnovo za vključitev otroka v vrtec predstavlja predloženo zdravniško potrdilo o njegovem zdravstvenem stanju. V skladu s priporočili varnega in zdravega okolja se v vrtec vključujejo le zdravi otroci, ki ne kažejo znakov bolezni. Izvajanje zdravniško predpisane terapije v vrtcu se izvaja le izjemoma, in sicer pri otrocih s kroničnimi obolenji ali posebnimi zdravstvenimi stanji trajnega značaja, kot so epilepsija ali vročinski krči, kar je urejeno s posebnimi protokoli.

3.2.1.5. Vzdrževanje igral na igrišču

V skladu z 8. a členom Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, v vrtcu Zarja sledimo Načrtu vzdrževanja in pregleda igrišča in igral, s katerim so seznanjeni vsi strokovni delavci v vrtcu Zarja.

Redne vsakodnevne preglede igrišča vsak delovni dan opravljajo pedagoški delavci in vsa odstopanja evidentirajo v dogovorjene evidenčne liste.

Periodični pregled igrišča, ki ga opravljamo enkrat na 3 mesece, je namenjen podrobnejšemu pregledu morebitne obrabe ali poškodbe igral. Pregled opravi vsaj dva člana imenovane komisije za pregled igrišč.

Tabela 9: Pregled izvedenih pregledov igrišča in igral

termin	pregledovalci
marec 2025	Gaja Ramšak, Darja Verbič
junij 2025	Gaja Ramšak, Darja Verbič
september 2025	Gaja Ramšak, Darja Verbič, predstavnik akreditiranega pooblaščenca VAREKA

december 2025	Gaja Ramšak, Darja Verbič
---------------	---------------------------

Letni pregled igral vključuje preverjanje dotrajanosti igral, stanje temeljev in podlage ter varnost igral. Na tem pregledu sodeluje tudi predstavnik akreditiranega pooblaščenca Vareka.

Pregledovalci igrišča imajo opravljeno usposabljanje s področja varnosti otroških igrišč pri akreditirani instituciji s področja varnosti otroških igrišč.

3.2.2. ZDRAVJE IN VARNOST ZAPOSLENIH

V vrtcu se zavedamo, da je zdravje podlaga za dobro in uspešno življenje in delo tako za posameznika, kot za organizacijo. Dejavnosti izvajamo v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in Zakonom o varstvu pred požarom.

Na podlagi sprejete Izjave o varnosti z oceno tveganja in Ocene požarne varnosti smo izvajali potrebne aktivnosti. Sodelovali smo pooblaščen osebno za varstvo pri delu in s pooblaščenim zdravnikom medicine dela, prometa in športa. Delavski zaupnik za varnost in zdravje pri delu v vrtcu Zarja je Damjan Baloh.

Interni dogovori in pravila, oblikovana znotraj ustanove, prispevajo k večji delovni učinkovitosti. So premišljena in zastavljena na način, da h končnemu cilju prispeva vsak posameznik in tako soustvarja pozitivno klimo. S primerno komunikacijo otrokom predstavljamo pomemben vzor pri učenju komunikacijskih veščin in sobivanja v družbi. Otroci zavestno in nezavedno ves čas bivanja v vrtcu spremljajo, kako pozdravimo sodelavca, nagovorimo starša, ipd.

Posameznikovo prilagajanje na zahteve okolja je za njegovo vsakodnevno funkcioniranje nujno potrebno. Potek dela v večjem kolektivu prinaša številne novosti, sprejemajoč odziv odraslega na spremembe pa predstavlja otrokom zgled pri razvijanju lastnih prilagoditvenih spretnosti, ki v sodobnem svetu pridobivajo vedno večji pomen.

Vloga odraslih v odnosu do delovnega okolja:

- skrbno in odgovorno ravnanje z vrtčevsko opremo,
- skrb za svoje telesno in duševno zdravje, saj oboje vpliva na počutje na delovnem mestu,
- krepitev zavedanja o pomembnosti lastnega zgleda otrokom pri spoštljivi, jasni in empatični komunikaciji s sodelavci in starši,
- strpnost v odnosu do različnosti,
- razvijanje veščine podajanja pohvale in konstruktivne kritike,
- spoštovanje in upoštevanje internih dogovorov in vrtčevskih pravil,
- prevzemanje morebitnih dodatnih nalog in zadolžitev (podpora sodelavcev in vodstva),
- zavest, da smo z lastnimi odzivi na spremembe pomemben zgled otrokom pri razvijanju njihovih prilagoditvenih spretnosti in vseživljenjske odpornosti.

3.2.2.1. Promocija zdravja na delovnem mestu

Produktivni, ustvarjalni in prisotni strokovni delavci so temelj kvalitetne predšolske vzgoje. Za izboljšanje zdravja in dobrega počutja pri delu, smo si prizadevali vsi zaposleni.

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so bile namenjene vsem zaposlenim in so se izvajale z namenom ohranjanja in krepiteve telesnega in duševnega zdravja zaposlenih.

V letu 2025 smo izvajali naslednje aktivnosti:

- aktivne srede,
- razvedrilni odmor,
- pohod,
- strokovna ekskurzija,
- možnost psihološke podpore.

Skrb za dobro počutje na delovnem mestu je naloga vrtca in hkrati osebna odgovornost vsakega posameznika. S krepitevijo telesnega in duševnega zdravja skrbimo za lastno blagostanje in blagostanje ljudi, ki nas obkrožajo.

2.7. SODELOVANJE S STARŠI

Načrtovane oblike sodelovanja s starši smo izvajali skladno s časovnim in vsebinskim okvirjem postavljenim v letnem delovnem načrtu vrtca.

Uporaba dokazov o pedagoškem procesu v oddelku oziroma o posameznem otroku je bila noviteta, ki smo jo v šolskem letu 2023/24 pričeli vpeljevati na pogovorne urice. Fotografije, videoposnetki, izjave otrok, zapisi ob posameznih dogodkih in izdelkih so podkrepili pogovore o razvoju in napredku posameznega otroka in starši so tovrstni način podajanja povratnih informacij o otrokovem razvoju z odobravanjem sprejeli tudi v letu 2025.

Ker smo v preteklih letih v našem vrtcu opažali, da se je vse večje število staršev odločalo za odlog šolanja, čeprav to ni bilo vedno v otrokovo korist, smo uvedli roditeljski sestanek za starše otrok iz predšolskih oddelkov. Prav tako se nam zdi pomembno starše opremiti z informacijami, da bodo tudi sami zmogli in znali podpreti svoje otroke ob prehodu v šolo, zato smo tudi v letu 2025 izvedli predavanje na temo kompetentnosti otroka ob prehodu iz vrtca v šolo. V goste smo povabili Katarino Kesić Dimić, ki je starše seznaniła z načinom dela v šoli, s spretnostmi in sposobnostmi, ki so pomembne ob vstopu otroka v šolo in načini kako jih otrok usvaja v domačem okolju.

Vsak vrtec je prostor, kjer se srečujemo otroci, starši in zaposleni. Vanj vnašamo svoje življenjske zgodbe, različne izkušnje in pričakovanja. Hkrati pa tudi različne predstave, želje, stališča in poglede, predloge ali pa zahteve. Ker zaposleni želimo svoje delo opravljati strokovno, vestno, v skladu z pedagoškimi načeli in smernicami kurikula in v povezavi s pričakovanji in željami staršev, nam notranja evalvacija nudi vpogled, kako naše delo vidijo naši uporabniki oziroma partnerji v našem procesu - starši. Povratne informacije so namenjene tako uporabnikom kot izvajalcem.

Starši gojijo do vzgojno izobraževalnih ustanov in strokovnih delavcev določena pričakovanja. Lahko bi rekli, da je stopnja zadovoljstva staršev odvisna od stopnje uresničitve njihovih pričakovanj. Nekateri raziskave kažejo, da so ključna pričakovanja staršev izključno povezana in usmerjena v »mojega« otroka (Nelson, 1990; Resman, 1992; Vincent, 1996; McNamara et al, 2000; Marinšek, 2003). Starši pričakujejo, da bodo tekoče informirani o uspehu in napredku svojega otroka (Marinšek, 1992, Stojin, 1992). Nekateri raziskovalci (npr. Crozier, 1999) odkrivajo razloge staršev za potrebo po sprotnih informacijah. Menijo, da ob dobljenih informacijah, starši lahko pravočasno pomagajo svojemu otroku premostiti morebitne težave (Jowett in Baginsky, 1991). Po mnenju strokovnih delavcev imajo starši dve ključni pričakovanji: prvič, da bodo sproti informirani o otrokovemu uspehu in napredku, ter drugič, da bodo strokovni delavci njihovem otroku zagotovili varnost in dobro počutje.

V vrtcu smo tudi v letu 2025 preverili zadovoljstvo staršev, pri čemer smo že tretje leto zapored uporabili standardni vprašalnik, ki je poizvedoval po stopnji zadovoljstva (1 – povsem nezadovoljen; 2 – delno nezadovoljen; 3 – niti zadovoljen niti nezadovoljen; 4 – zadovoljen; 5 – zelo zadovoljen):

- s programom vrtca;
- z izvajanjem programa oddelka v katerega je vključen otrok;
- s počutjem otroka v vrtcu;
- z odnosom strokovnih delavcev do otroka in staršev;
- z odnosom vodstva do staršev;
- z načinom obveščanja s strani uprave;
- z načinom obveščanja o dogajanju v oddelku v katerega je vključen otrok;
- s kakovostjo povratnih informacij strokovnih delavcev o otrokovem razvoju;
- z oblikami sodelovanja s starši;
- z jedilniki v vrtcu;
- z opremljenostjo igralnic;
- z urejenostjo drugih notranjih prostorov vrtca (telovadnica, garderobe, osrednji prostor, gostujoča knjižnica);
- z opremljenostjo in urejenostjo igrišča.

V šolskem letu 2024/25 so starši vključenih otrok delo vrtca ocenili preko štirinajstih kazalnikov zadovoljstva. Najvišje ocene, ki so se gibale med 4,88 in 4,95, so starši namenili odnosu strokovnih delavcev do otrok, kakovosti povratnih informacij na pogovornih uricah, odnosu zaposlenih do staršev ter urejenosti notranjih prostorov vrtca. Skupna povprečna ocena vseh sklopov znaša 4,81 (od možnih 5,00), kar potrjuje, da vrtec svoje poslanstvo opravlja strokovno in kakovostno, hkrati pa visoko stopnjo zaupanja staršev ohranjamo kot ključno vodilo za naše nadaljnje delo.

3. FINANČNO POSLOVANJE

3.1. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA

3.3.1. CENA PROGRAMA ZA PREDŠOLSKO VZGOJO

Osnovna podlaga za financiranje dejavnosti vrtca je Koncesijska pogodba za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva, št. 014-8/2020-4/4 (11), ki velja od 26. 10. 2020. Koncedent je občina Kamnik. Vrtec Zarja, kot koncesionar opravlja dejavnost za ceno, ki jo določi Občinski svet občine Kamnik.

Občinski svet Občine Kamnik je na seji 21. junija 2023 sprejel Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v občini Kamnik (št. 602-0089/22-4/4), ki se je uporabljal v obdobju od 1. julija 2023 do 30. junija 2025.

V letu 2025 je bil na seji Občinskega sveta 18. junija potrjen nov Sklep o določitvi cen programov (št. 602-0035/25-4/7). Ta je v letu 2025 dvakrat predvidel prilagoditev cen programov, s čimer se je zagotovilo pokritje povišanih stroškov dela, ki so nastali kot posledica uveljavitve Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS).

Tabela 10: Cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik do 30. 6. 2025

dohodkovni razred	plačilo staršev v %	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
		688,37 €	532,32 €
1	0%	0,00 €	0,00 €
2	10%	68,84 €	53,23 €
3	20%	137,67 €	106,46 €
4	30%	206,51 €	159,70 €
5	35%	240,93 €	186,31 €
6	43%	296,00 €	228,90 €
7	53%	364,84 €	282,13 €
8	66%	454,32 €	351,33 €
9	77%	530,04 €	409,88 €

Tabela 11: Cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik od 1. 7. do 30. 9. 2025

dohodkovni razred	plačilo staršev v %	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
		778,95 €	585,70 €
1	0%	0,00 €	0,00 €
2	10%	77,90 €	58,57 €

3	20%	155,79 €	117,14 €
4	30%	233,69 €	175,71 €
5	35%	272,63 €	205,00 €
6	43%	334,95 €	251,85 €
7	53%	412,84 €	310,42 €
8	66%	514,11 €	386,56 €
9	77%	599,79 €	450,99 €

Tabela 12: Cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik od 1. 10. do 31. 12. 2025

dohodkovni razred	plačilo staršev v %	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
		827,89 €	616,43 €
1	0%	0,00 €	0,00 €
2	10%	82,79 €	61,64 €
3	20%	165,58 €	123,29 €
4	30%	248,37 €	184,93 €
5	35%	289,76 €	215,75 €
6	43%	355,99 €	265,06 €
7	53%	438,78 €	326,71 €
8	66%	546,41 €	406,84 €
9	77%	637,48 €	474,65 €

Za kombinirane oddelke se uporablja cena za drugo starostno obdobje.

Občina Kamnik je **dodatno znižala** cene programov staršem otrok, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.

Tabela 13: Osnove za starše, s stalnim bivališčem v Občini Kamnik do 30. 6. 2025

dohodkovni razred	plačilo v %	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
		585,11 €	452,47 €
1	0%	0,00 €	0,00 €
2	10%	58,51 €	45,25 €
3	20%	117,02 €	90,49 €

4	30%	175,53 €	135,74 €
5	35%	204,79 €	158,36 €
6	43%	251,60 €	194,56 €
7	53%	310,11 €	239,81 €
8	66%	386,17 €	298,63 €
9	77%	450,54 €	348,40 €

Tabela 14: Osnove za starše, s stalnim bivališčem v Občini Kamnik od 1. 7. do 30. 9. 2025

dohodkovni razred	plačilo staršev v %	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
		662,11 €	497,85 €
1	0%	0,00 €	0,00 €
2	10%	66,21 €	49,78 €
3	20%	132,42 €	99,57 €
4	30%	198,63 €	149,35 €
5	35%	231,74 €	174,25 €
6	43%	284,71 €	214,07 €
7	53%	350,92 €	263,86 €
8	66%	436,99 €	328,58 €
9	77%	509,82 €	383,34 €

Tabela 15: Osnove za starše, s stalnim bivališčem v Občini Kamnik od 1. 10. do 31. 12. 2025

dohodkovni razred	plačilo staršev v %	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
		703,71 €	523,97 €
1	0%	0,00 €	0,00 €
2	10%	70,37 €	52,40 €
3	20%	140,74 €	104,79 €
4	30%	211,11 €	157,19 €
5	35%	246,30 €	183,39 €
6	43%	302,59 €	225,31 €

7	53%	372,96 €	277,70 €
8	66%	464,45 €	345,82 €
9	77%	541,85 €	403,45 €

Občina Kamnik kljub visoki ekonomski ceni programov, ki jo narekujejo predvsem rastoči stroški dela, ohranja visoko stopnjo subvencioniranja predšolske vzgoje. Staršem s stalnim prebivališčem v občini se osnovno plačilo dodatno zniža za 15 %, kar predstavlja pomembno razbremenitev družinskih proračunov. Dostopnost programov in finančno varnost družin občina dodatno krepi z možnostjo uveljavljanja:

- zdravstvene rezervacije v primeru dolgotrajnejše bolezni otroka ter
- poletne rezervacije v času dopustov.

V obeh primerih starši poravnajo le 50 % njim določenega plačila, kar znatno prispeva k večji fleksibilnosti in dostopnosti vrtca za vse občane.

3.3.2. VIRI FINANCIRANJA

Financiranje dejavnosti vrtca temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) ter Zakonu o vrtcih (ZVrt). Sredstva za izvajanje programov predšolske vzgoje se zagotavljajo iz treh ključnih virov:

- plačila staršev,
Višina plačila se določi na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS).
- sredstva občin plačnic,
Občina Kamnik ter druge občine, v katerih imajo starši stalno prebivališče, v skladu z 28. členom ZVrt krijejo razliko med ceno programa in plačilom staršev.
- državni proračun (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje).
Na podlagi 32. člena ZVrt se iz državnega proračuna zagotavljajo sredstva za plačilo celotne razlike za drugega otroka iz iste družine, ki je hkrati vključen v vrtec, ter za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati z ostalimi sorojenci.

Ob koncu leta 2025 smo zaradi dogovorov na državni ravni izplačali zimski regres, kar je za naš vrtec predstavljalo nepredvideno finančno obveznost. Medtem ko je država javnim zavodom zagotovila dodatna proračunska sredstva za pokritje tega stroška, smo bili koncesijski vrtci iz neposrednega kritja izzeti. Ker ta izredni strošek dela v ekonomski ceni ni bil predviden, smo za pravočasno izpolnitev zakonskih obveznosti do zaposlenih sredstva zagotovili z najemom kredita.

V zvezi s to problematiko je Združenje zasebnih vrtcev Slovenije na Ustavno sodišče vložilo pobudo za ustavno presojo, vendar je sodišče odločilo, da koncesionarji nimamo pravnega interesa za presojo, saj nas zakonodaja v tem delu zadeva zgolj posredno. S tem je odgovornost za finančno vzdržnost teh obveznosti v celoti ostala na ravni izvajalcev javne službe in morebitnih dogovorov z lokalno skupnostjo.

Glede na to, da se podobne obveznosti na ravni države lahko ponovijo, izpostavljamo potrebo po sistemskem predvidevanju tovrstnih stroškov. V kolikor bo tudi v letu 2026 potrebno izplačati zimski regres, pričakujemo, da se ta strošek dela vnaprej upošteva pri izračunu in določitvi ekonomske cene programov. Le s pravočasno vključitvijo vseh zakonskih obveznosti v ceno programa se lahko v prihodnje izognemo dodatnemu zadolževanju in zagotovimo stabilno poslovanje vrtca.

3.2. OBLIKOVANJE ODDELKOV

Oddelke v vrtcu oblikujemo v skladu z Zakonom o vrtcih ter Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih. Glede na starostno strukturo oblikujemo homogene oddelke (otroci v razponu enega leta), heterogene oddelke (otroci istega starostnega obdobja) in kombinirane oddelke (otroci obeh starostnih obdobj). V prvo starostno obdobje se vključujejo otroci od prvega do tretjega leta, v drugo pa otroci od tretjega leta do vstopa v šolo.

Javni vpis za šolsko leto 2025/26 je potekal med 3. in 14. marcem 2025. Ob zaključku vpisa smo sprejeli 28 otrok, ki so že izpolnjevali starostni pogoj, 4 otroci pa so bili uvrščeni na seznam za naknadni sprejem.

V letu 2025 je v osnovno šolo odšlo 41 otrok, štirje pa so šolanje odložili.

Po končanem javnem vpisu smo na razpoložljiva mesta naknadno sprejeli še 15 otrok.

V šolskem letu 2024/25 je vzgojno-izobraževalno delo potekalo v desetih oddelkih:

- štirje homogeni oddelki prvega starostnega obdobja,
- pet homogenih oddelkov drugega starostnega obdobja in
- en heterogeni oddelek drugega starostnega obdobja.

Prvo starostno obdobje je bilo s 56 otroki polno zasedeno, v drugem pa je bilo pri 110 vključenih otrocih prostih 21 mest.

V tekočem šolskem letu 2025/26 so otroci prav tako razporejeni v 10 oddelkov, vendar smo strukturo prilagodili potrebam vpisa. Oblikovani so:

- štirje homogeni oddelki prvega starostnega obdobja,
- en heterogeni oddelek prvega starostnega obdobja,
- trije homogeni oddelki drugega starostnega obdobja in
- dva heterogena oddelka drugega starostnega obdobja.

Trenutno je v prvo starostno obdobje vključenih 60 otrok, v drugo pa 95. V obeh starostnih obdobjih imamo po osem prostih mest.

Otroci s posebnimi potrebami so vključeni v redne oddelke, kjer jim zagotavljamo dodatno strokovno pomoč skladno z zakonodajo. Na podlagi zapisnikov multidisciplinarnih timov je za tri otroke določen nižji normativ, kar skupno predstavlja šest prostih mest v oddelkih.

Struktura oddelkov in število prostih mest se med šolskim letom nenehno prilagajata. Razpoložljive kapacitete niso le neizkoriščen prostor, temveč zagotavljajo sistemsko razpoložljivost, ki je ključna za:

- takojšnjo odzivnost na potrebe staršev
Prosta mesta omogočajo vključitev otrok v vrtec takoj po izteku starševskega dopusta ali ob selitvah družin v občino Kamnik tekom celotnega leta. Brez teh mest bi bili starši prisiljeni čakati na naslednji javni vpis, kar bi povzročalo socialne in ekonomske stiske.
- kadrovsko in organizacijsko stabilnost
Načrtovanje oddelkov z določeno mero prilagodljivosti omogoča stabilno zaposlitev strokovnih delavcev. S tem ohranjamo kontinuiteto vzgojnega dela, kar je osnova za varno in stabilno okolje, ki ga otroci potrebujejo.
- prilagajanje inkluzivnim potrebam
Del prostih mest (skupaj 6) je neposredno vezan na znižane normative za otroke s posebnimi potrebami, kar zagotavlja kakovostno in strokovno obravnavo najranljivejših skupin.

Sistem prostih mest tako deluje kot varnostna mreža, ki občini zagotavlja visoko stopnjo prilagodljivosti na demografske spremembe, staršem pa dostopnost javne službe v trenutku, ko jo dejansko potrebujejo. Manjše število otrok v oddelku je neposredno povezano s kakovostjo vzgojno-izobraževalnega procesa, kar potrjujejo strokovnjaki s področja razvojne psihologije in pedagogike. Dr. Ljubica Marjanovič Umek poudarja, da je nižje število otrok v skupini ključen strukturni dejavnik kakovosti, saj vzgojitelju omogoča pogostejšo in bolj kakovostno interakcijo z vsakim posameznikom. Manjša skupina otrokom nudi večjo čustveno varnost in spodbudnejše okolje za razvoj govora, mišljenja in socialnih veščin. Tudi dr. Sonja Rutar izpostavlja, da manjše število otrok v skupini omogoča vzgojitelju boljšo odzivnost na pobude otrok in več prostora za participacijo vsakega posameznika, kar je temelj za uresničevanje ciljev Kurikuluma za vrtce. Trenutna zasedenost oddelkov v našem vrtcu je tako odraz demografskih gibanj, kot tudi priložnost, da v danih okoliščinah zagotovimo višjo kakovost bivanja in razvoja otrok.

3.3. ELEMENTI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV

Cena vrtca je določena na podlagi področne zakonodaje - Zakona o vrtcih, Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, se kot elementi za oblikovanje cen programov upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Stroški dela so najpomembnejši element cene in se obračunajo glede na število zaposlenih, ki so potrebni za izvajanje programa po predpisanih normativih. Pri tem se upošteva tudi optimalna organizacija dela, kar vključuje združevanje oddelkov na začetku in ob koncu delovnega časa vrtca.

Pri ugotavljanju števila zaposlenih iz prejšnjega odstavka se upošteva tudi optimalna organizacija dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in na koncu obratovalnega časa vrtca.

V cenah programov stroški dela, ki so zakonsko določeni, predstavljajo bistven element cen programov.

Stroški materiala in storitev zajemajo vsa sredstva, potrebna za nemoteno delovanje objektov in izvajanje pedagoškega procesa. Razdeljeni so v tri skupine:

- funkcionalni stroški objektov
Ogrevanje, elektrika, plin, voda, komunalne storitve, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, čiščenje prostorov, tekoče vzdrževanje, zavarovalne premije in varovanje objektov.
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti
Didaktična sredstva in igrače, strokovno spopolnjevanje kadra, zdravstveni pregledi in varstvo pri delu, hišno perilo, drobni inventar ter stroški pisarniškega poslovanja.
- drugi specifični namenski stroški.

V skupini stroškov z nazivom funkcionalni stroški objektov imajo stalen trend rasti stroški energentov, čiščenja, odvoza smeti in stroški komunalnih storitev in vode.

Stroški živil za otroke se pri izračunu cene določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v posameznem programu in znašajo 2,95 € dnevno. Strošek živil je v skladu s 4. členom pravilnika o metodologiji eden od treh elementov cen programov in edini, ki se ob pravočasno javljeni odsotnosti otroka na izdanih računih v celoti odšteva na dnevi ravni.

3.4. INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

Stroški investicijskega vzdrževanja in investicij ne sodijo med elemente za oblikovanje cene programov. Ker občina koncedentka koncesijskim vrtcem teh sredstev ne zagotavlja, visoko kakovost bivanja zagotavljamo s smotrnim poslovanjem, dobrim sodelovanjem z lastnikom objekta in sprotnim vzdrževanjem namenske gradnje.

3.4.1. Odprava škode nastale v poplavah avgusta 2023

Poplave v avgustu 2023 so kljub hitremu odzivu prinesle visoko finančno breme. Grobo sanacijo (črpanje vode, sušenje, težja gradbena dela) je izvedlo gradbeno podjetje, velik del pa smo opravili sami s pomočjo staršev in prostovoljcev.

Deloma je bil strošek sanacije pokrit iz naslova premoženjskega zavarovanja, medtem ko s strani občine koncedentke nismo pridobili sredstev. Pri Slovenskem podjetniškem skladu smo zato kandidirali na javnem razpisu Kredit za odpravo škode v poplavah avgusta 2023, z namenom pridobitve sredstev za delno sanacijo, ki je vključevala:

- vzpostavitev peskovnika in kamnite reke v stanje pred poplavami,
- zamenjavo celotnih gumenih podlag na igrišču,
- zamenjavo dotrajanih in poplavljenih lesenih igral (gugalnice in plezala),
- montažo novega kombiniranega igrala na ploščadi vrtca (donacija),
- izkop in čiščenje ponikalnice meteoritnih vod s pripadajočim filtrom in povrnitev funkcionalnosti igrišča v območju ponikalnice,
- zamenjavo blazin za počitek otrok,
- popravilo poškodovanih ograjnih panelov na igrišču.

Sanacija je močno vplivala na finančno poslovanje v letih 2023 in 2024. Zaradi nepredvidenih stroškov smo morali prerazporediti sredstva iz načrtovanih dejavnosti, kar je zahtevalo izjemno strogo finančno načrtovanje in prilagajanje prioritet tudi v letu 2025.

3.4.2. Investicije v trajnostno in energetska varčno infrastrukturo

V letu 2024 smo se osredotočili na zmanjšanje obratovalnih stroškov in trajnostni razvoj:

- Namestili smo toplotno črpalko in sončno elektrarno, kar zmanjšuje emisije CO₂ in omogoča večjo energetska neodvisnost.
- Zamenjava pralnega in sušilnega stroja z modeloma višjega energijskega razreda je prinesla nižjo porabo vode in elektrike..

3.4.3. Nadaljevanje investicij in modernizacija v 2025

V letu 2025 smo kljub poplavnim izzivom nadaljevali z vlaganji v kakovost prostorov in opreme. Investicijam smo namenili skupno 24.466,29 €.

Glavni izvedeni projekti:

- V igralnicah št. 8 in 9 smo popolnoma prenovili kopalniško keramiko.
- Vzpostavili in v celoti opremili smo novo pisarno za potrebe svetovalne službe.
- Zamenjali smo dotrajane in nedelujoče domofone na vseh vseh vrtcih.
- V vseh igralnicah smo namestili nova ogledala ob umivalnikih, zamenjali gumene blazine ter namestili nove magnetne table.
- V tem letu smo sončno elektrarno uspešno priklopili v omrežje in prešli na ogrevanje s toplotno črpalko, kar že kaže pozitivne učinke na stroškovno učinkovitost vrtca.

Z izvedenimi investicijami vrtec sledi sodobnim standardom, zagotavlja varnejše in spodbudno okolje za otroke ter dolgoročno optimizira stroške poslovanja.

3.5. POROČILO O POSLOVANJU (AJPES - priloga)

V nadaljevanju prilagamo uradno poročilo o poslovanju zavoda, kot je bilo predloženo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Poročilo vključuje temeljne računovodske izkaze, bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter druge podatke, ki celovito prikazujejo finančno stanje in poslovanje zavoda v preteklem poslovnem letu.

Kamnik, 15. 4. 2026

Direktorica:

Darja Verbič



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Gospodarska družba
Matična številka	3410927000
Davčna številka	54594839
Ime poslovnega subjekta	ZASEBNI VRTEC ZARJA D.O.O.
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Perovo 28, 1241 Kamnik
Velikost	Majhno podjetje
Statusna sprememba	0 - ni statusne spremembe
Matična številka pred statusno spremembo	
Računovodimo	SRS - Slovenski računovodski standardi (2024)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MARKO ERENT
Elektronski naslov poslovnega subjekta za prejemanje e-računov in obvestil	marko@erent.si
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	041596319
Elektronski naslov kontaktne osebe	marko@erent.si
Elektronski naslov uporabnika portala	erent@siol.net
Vodja poslovnega subjekta	Darja Verbič
Kraj	Komenda

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime poslovnega subjekta:
ZASEBNI VRTEC ZARJA D.O.O.

Sedež:
Perovo 28, 1241 Kamnik

Matična številka:
3410927000

Davčna številka:
54594839

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):

2
Statusna sprememba:
0

Matična številka pred
statusno spremembo:

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA	001	1.460.172,03	1.526.307,69
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, 09, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	002	1.188.055,19	1.261.929,23
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	003	26.649,24	38.028,89
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	a) Dolgoročne premoženjske pravice	005	0,00	0,00
del 00	b) Dobro ime	006	0,00	0,00
del 00	c) Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	007	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	č) Druga neopredmetena sredstva	008	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	009	26.649,24	38.028,89
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	1.002.088,56	1.064.582,95
del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011	0,00	0,00
del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012	837.078,82	881.989,54
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	0,00	0,00
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobn inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	165.009,74	182.593,41
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0,00	0,00
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0,00	0,00
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	0,00	0,00
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe	019	0,00	0,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 06	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	021	0,00	0,00
del 06	b) Druge delnice in deleži	022	0,00	0,00
del 06	c) Druge dolgoročne finančne naložbe	023	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 07	a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	025	0,00	0,00
del 07	b) Druga dolgoročna posojila	026	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	152.791,80	152.791,80
del 08	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	028	0,00	0,00
del 08	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	029	0,00	0,00
del 08	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	030	152.791,80	152.791,80
09	VI. Odložene terjatve za davek	031	6.525,59	6.525,59
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	032	272.116,84	264.378,46
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	0,00	0,00
30, 31, 32	1. Material	035	0,00	0,00
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	0,00	0,00
61, 63	3. Proizvodi	037	0,00	0,00
65, 66	4. Trgovsko blago	038	0,00	0,00
del 13	5. Predujmi za zaloge	039	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	040	0,00	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 17	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	042	0,00	0,00
del 17	b) Druge delnice in deleži	043	0,00	0,00
del 17	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	044	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	0,00	0,00
del 07, del 18	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	046	0,00	0,00
del 07, del 18	b) Druga kratkoročna posojila	047	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	231.032,26	229.000,08
del 08, del 12, del 13, del 15	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	049	0,00	0,00
del 08, del 12, del 13, del 15	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	050	154.314,55	165.773,44
del 08, del 13, 14, del 15, 16	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	051	76.717,71	63.226,64
10, 11	V. Denarna sredstva	052	41.084,58	35.378,38
19	Č. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	365.000,00	400.000,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	055	1.460.172,03	1.526.307,69
90, 91, 92, 93, 94, 95	A. KAPITAL	056	583.317,28	553.425,20

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
90	I. Vpoklicani kapital	057	120.096,48	120.096,48
del 90	1. Osnovni kapital	058	120.096,48	120.096,48
del 90	2. Nvpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	059	0,00	0,00
91	II. Kapitalske rezerve	060	43.996,00	43.996,00
92	III. Rezerve iz dobička	061	23.196,10	23.196,10
del 92	1. Zakonske rezerve	062	23.196,10	23.196,10
del 92	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	063	0,00	0,00
del 92	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	064	0,00	0,00
del 92	4. Statutarne rezerve	065	0,00	0,00
del 92	5. Druge rezerve iz dobička	066	0,00	0,00
94	IV. Revalorizacijske rezerve	067	0,00	0,00
95	V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	301	12.080,17	12.080,17
del 93	VI. Preneseni čisti dobiček	068	354.056,45	334.388,53
del 93	VII. Prenesena čista izguba	069	0,00	0,00
del 93	VIII. Čisti dobiček poslovnega leta	070	29.892,08	19.667,92
del 93	IX. Čista izguba poslovnega leta	071	0,00	0,00
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	072	255.342,16	270.342,16
del 96	1. Rezervacije	073	63.335,20	63.335,20
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	074	192.006,96	207.006,96
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	365.162,01	427.386,09
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	325.365,76	387.589,84
del 97	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	077	0,00	0,00
del 97	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	078	279.999,76	319.999,84
del 97	3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	079	45.366,00	67.590,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	39.796,25	39.796,25
del 98	1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	081	0,00	0,00
del 98	2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	082	0,00	0,00
del 98	3. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	083	39.796,25	39.796,25
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	084	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	256.350,58	275.154,24
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	133.407,49	166.298,08
del 27, del 97	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	088	0,00	0,00

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 27, del 97	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	089	110.263,68	145.000,08
del 27, del 97	3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	090	23.143,81	21.298,00
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	122.943,09	108.856,16
del 22, del 23, del 28, del 98	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	092	0,00	0,00
del 22, del 23, del 28, del 98	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	093	37.610,14	34.794,68
del 23, 24, 25, 26, del 28, del 98	3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	094	85.332,95	74.061,48
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	365.000,00	400.000,00

Kraj in datum oddaje

Komenda

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MARKO ERENT



VRTEC
ZARJA

Vodja družbe

Darja Verbič

Perovo 28
1241 Kamnik

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenčne in storitve (AJPS) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:
ZASEBNI VRTEC ZARJA D.O.O.

Sedež:
Perovo 28, 1241 Kamnik

Matična številka:
3410927000

Davčna številka:
54594839

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):

2
Statusna sprememba:
0

Matična številka pred
statusno spremembo:

Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	1.407.143,81	1.289.051,54
del 76	I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	111	1.407.143,81	1.289.051,54
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	112	1.407.143,81	1.289.051,54
del 76	2. Čisti prihodki od najemnin	113	0,00	0,00
del 76	3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	114	0,00	0,00
del 76	II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	115	0,00	0,00
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	116	0,00	0,00
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	117	0,00	0,00
del 76	III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU	118	0,00	0,00
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	119	0,00	0,00
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	120	0,00	0,00
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	74.680,59	56.408,50
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	0,00	0,00
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	1.481.824,40	1.345.460,04
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI	127	1.422.700,03	1.303.064,77
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	423.577,54	403.064,10
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	145.990,03	150.520,24

Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 40	a) stroški materiala	131	88.185,88	83.628,37
del 40	b) stroški energije	132	5.327,03	24.756,33
del 40	c) drugi stroški materiala	133	52.477,12	42.135,54
41	3. Stroški storitev	134	277.587,51	252.543,86
del 41	a) transportne storitve	135	6.883,85	1.119,99
del 41	b) najemnine	136	11.379,65	11.167,47
del 41	c) povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	137	2.596,20	4.044,26
del 41	č) drugi stroški storitev	138	256.727,81	236.212,14
47	II. Stroški dela	139	919.440,51	815.108,89
del 47	1. Stroški plač	140	709.234,67	640.114,92
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	63.831,31	57.692,94
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	55.904,45	47.285,34
del 47	4. Drugi stroški dela	143	90.470,08	70.015,69
43, 72	III. Odpisi vrednosti	144	67.329,34	67.790,75
43	1. Amortizacija	145	67.329,34	67.790,75
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0,00	0,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	12.352,64	17.101,03
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	12.352,64	17.101,03
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA	151	59.124,37	42.395,27
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. IZGUBA IZ POSLOVANJA	152	0,00	0,00
77	J. FINANČNI PRIHODKI	153	0,00	6.911,56
del 77	Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)	154	0,00	0,00
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	1. Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	156	0,00	0,00
del 77	2. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	157	0,00	0,00
del 77	3. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	158	0,00	0,00
del 77	4. Finančni prihodki iz drugih naložb	159	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00
del 77	1. Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	161	0,00	0,00
del 77	2. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	162	0,00	0,00
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	6.911,56

**Podatki iz izkaza poslovnega izida
v obdobju 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 77	1. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	164	0,00	0,00
del 77	2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	165	0,00	6.911,56
74	K. FINANČNI ODHODKI	166	20.475,87	25.760,05
del 74	Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	167	20.475,87	0,00
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	20.475,87	25.760,05
del 74	1. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	170	0,00	0,00
del 74	2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	171	19.266,91	24.138,26
del 74	3. Finančni odhodki iz izdanih obveznic	172	0,00	0,00
del 74	4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	173	1.208,96	1.621,79
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	0,00	0,00
del 74	1. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	175	0,00	0,00
del 74	2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	176	0,00	0,00
del 74	3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	177	0,00	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	18,91	6,65
del 78	I. Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	179	0,00	0,00
del 78	II. Ostali prihodki	180	18,91	6,65
75	M. DRUGI ODHODKI	181	9,08	23,92
80	N. CELOTNI DOBIČEK	182	38.658,33	23.529,51
80	O. CELOTNA IZGUBA	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK IZ DOBIČKA	184	8.766,25	3.861,59
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	29.892,08	19.667,92
89	Š. ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	187	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimaliki)	188	33,48	35,59
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto. (glej [Vsebinska pogosta vprašanja](#)).

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Vodja družbe

Komenda

MARKO ERENT



ZAVRSTI
VIR
ZARJA

Darja Verbič

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

1241 Kamnik

Ime poslovnega subjekta:
ZASEBNI VRTEC ZARJA D.O.O.

Sedež:
Perovo 28, 1241 Kamnik

Matična številka:
3410927000

Davčna številka:
54594839

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):

Statusna sprememba:
0

Matična številka pred
statusno spremembo:

Podatki iz izkaza bilančnega dobička / bilančne izgube v obdobju 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 81	A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	200	29.892,08	19.667,92
89	B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	201	0,00	0,00
del 93	C. PRENESENI DOBIČEK	202	356.994,16	337.326,24
del 93	Č. PRENESENA IZGUBA	203	0,00	0,00
del 91	D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	204	0,00	0,00
del 92	E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA	205	0,00	0,00
del 92	1. zmanjšanje zakonskih rezerv	206	0,00	0,00
del 92	2. zmanjšanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	207	0,00	0,00
del 92	3. zmanjšanje statutarne rezerv	208	0,00	0,00
del 92	4. zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	209	0,00	0,00
del 92	F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA	210	0,00	0,00
del 92	1. povečanje zakonskih rezerv	211	0,00	0,00
del 92	2. povečanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	212	0,00	0,00
del 92	3. povečanje statutarne rezerv	213	0,00	0,00
del 92	4. povečanje drugih rezerv iz dobička	214	0,00	0,00
002	G. DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA NA BILANČNI PRESEČNI DAN	302	0,00	0,00
del 81, 89, del 93, del 92, 002	H. BILANČNI DOBIČEK	215	386.886,24	356.994,16
del 81, 89, del 93, del 91, del 92, 002	I. BILANČNA IZGUBA	216	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Komenda

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MARKO ERENT



Vodja družbe

Darja Verbič

Ime poslovnega subjekta:
ZASEBNI VRTEC ZARJA D.O.O.

Sedež:
Perovo 28, 1241 Kamnik

Matična številka:
3410927000

Davčna številka:
54594839

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
2

Statusna sprememba:
0

Matična številka pred
statusno spremembo:

Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja - podatki o terjatvah in obveznostih do tujine na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 01, del 02, del 03, del 060, del 061, del 062, del 063, del 064, del 065, del 066, del 067, del 068, del 070, del 071, del 072, del 073, del 074, del 075, del 076, del 077, del 078, del 081, del 082, del 083, del 084, del 086, del 101, del 103, del 104, del 110, del 111, del 112, del 113, del 114, del 121, del 123, del 126, del 130, del 131, del 132, del 133, del 134, del 142, del 145, del 150, del 151, del 152, del 155, del 165, del 167, del 170, del 171, del 172, del 173, del 174, del 175, del 176, del 177, del 178, del 180, del 181, del 182, del 183, del 184, del 185, del 186, del 187	A. TERJATVE DO TUJINE (DO NEREZIDENTOV)	217	0,00	0,00
del 01, del 02, del 03	I. Nepremičnine v tujini	218	0,00	0,00
del 060, del 061, del 062, del 063, del 064, del 065, del 066, del 067, del 068, del 070, del 071, del 072, del 073, del 074, del 075, del 076, del 077, del 078, del 150	II. Dolgoročne finančne naložbe v tujini	219	0,00	0,00
del 078	1. Depoziti v tujini	220	0,00	0,00
del 073, del 074, del 075	2. Dolžniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb, od tega:	221	0,00	0,00
del 075	- izdani od tujih nepovezanih družb	222	0,00	0,00
del 060, del 061, del 062, del 063, del 064, del 065, del 066, del 067, del 068	3. Naložbe v delnice in deleže v družbe v tujini, od tega:	223	0,00	0,00
del 060, del 061, del 062, del 063, del 064, del 065, del 066, del 067, del 068	- od tujih nepovezanih družb (delež < 10%)	224	0,00	0,00
del 070, del 071, del 072, del 150	4. Posojila in finančni najem, dani tujim osebam	225	0,00	0,00
del 070, del 071, del 150	a) dani tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	226	0,00	0,00
del 070, del 071, del 150	b) dani tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	227	0,00	0,00
del 072, del 150	c) dani tujim nepovezanim družbam	228	0,00	0,00
del 076, del 077	5. Druge terjatve do tujih oseb	229	0,00	0,00
del 081, del 082, del 083, del 084, del 086	III. Dolgoročne poslovne terjatve do tujine	230	0,00	0,00
del 081, del 082, del 083	1. Blagovni in potrošniški krediti, dani tujim osebam	231	0,00	0,00

Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja - podatki o terjatvah in obveznostih do tujine na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 081, del 082, del 083	a) dani tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	232	0,00	0,00
del 081, del 082, del 083	b) dani tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	233	0,00	0,00
del 081, del 082, del 083	c) dani tujim nepovezanim družbam	234	0,00	0,00
del 084, del 086	2. Druge dolgoročne terjatve do tujih oseb	235	0,00	0,00
del 103, 121, 123, del 126, del 130, del 131, del 132, del 133, del 134, del 142, del 145, del 165, del 167, del 185 (komerc.posel)	IV. Kratkoročne poslovne terjatve do tujine	236	0,00	0,00
del 103, 121, 123, del 126, del 130, del 131, del 132, del 133, del 142, del 185 (komerc.posel)	1. Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini in dani predujmi tujim osebam	237	0,00	0,00
del 103 (nekomerc. posel), del 134, del 145, del 165, del 167	2. Druge kratkoročne terjatve do tujih oseb	238	0,00	0,00
del 104, del 150, del 151, del 152, del 155, del 170, del 171, del 172, del 173, del 174, del 175, del 176, del 177, del 178, del 180, del 181, del 182, del 184, del 185 (nekomerc. posel), del 186, del 187	V. Kratkoročne finančne naložbe v tujini	239	0,00	0,00
del 104, del 184, del 186	1. Dolžniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb, od tega:	240	0,00	0,00
del 104, del 184, del 186	- izdani od tujih nepovezanih družb	241	0,00	0,00
del 170, del 171, del 172, del 173, del 174, del 175	2. Lastniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb	242	0,00	0,00
del 180, del 181, del 182, del 150	3. Posojila, dana tujim osebam	243	0,00	0,00
del 180, del 181, del 150	a) dana tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	244	0,00	0,00
del 180, del 181, del 150	b) dana tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	245	0,00	0,00
del 182, del 150	c) dana tujim nepovezanim družbam	246	0,00	0,00
del 151, del 152, del 155, del 176, del 177, del 178, del 185 (nekomerc.posel), del 187	4. Druge terjatve do tujih oseb	247	0,00	0,00
101, del 110, del 111, del 112, del 113, del 114, del 183	VI. Denarna sredstva - devizna	248	0,00	0,00
101	1. Devizna sredstva v blagajni	249	0,00	0,00
del 110, del 111, del 112, del 113, del 114, del 183	2. Sredstva na računih v tujini	250	0,00	0,00
del 19	VII. Aktivne časovne razmejitve do tujine	251	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančne terjatve do tujine	252	0,00	0,00

Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja - podatki o terjativah in obveznostih do tujine na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 29, del 90, del 91, del 92, del 93, del 94, del 95, del 102, 221, 223, del 224, del 230, del 231, del 242, del 245, del 270, del 271, del 273, del 274, del 275, del 276, del 277, del 278, del 279, del 280, del 281 (komerc. in nekomerc.posel), del 285, del 970, del 971, del 973, del 974, del 975, del 976, del 979, del 980, del 981, 983, del 985, del 986 (predujmi, varščine), del 989	B. OBVEZNOSTI DO TUJINE (DO NEREZIDENTOV)	253	0,00	0,00
del 90, del 91, del 92, del 93, del 94, del 95	I. Kapital nerezidentov	254	0,00	0,00
del 970, del 971, del 973, del 974, del 975, del 976, del 979, del 980, del 981, 983, del 985, del 986 (predujmi, varščine), del 989, del 280	II. Dolgoročne obveznosti do tujine	255	0,00	0,00
del 974	1. Dolžniški vrednostni papirji v lasti tujih družb, od tega:	256	0,00	0,00
del 974	- v lasti tujih nepovezanih družb	257	0,00	0,00
del 970, del 971, del 973, del 975 (brez poslovnega najema), del 976, del 280	2. Posojila in finančni najem, najeti pri tujih osebah	258	0,00	0,00
del 970, del 971, del 973, del 975 (brez poslovnega najema), del 280	a) najeta pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	259	0,00	0,00
del 970, del 971, del 973, del 975 (brez poslovnega najema), del 280	b) najeta pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	260	0,00	0,00
del 970, del 971, del 973, del 975 (brez poslovnega najema), del 976, del 280	c) najeta pri tujih nepovezanih družbah	261	0,00	0,00
del 980, del 981, 983, del 986 (predujmi)	3. Blagovni in potrošniški krediti, najeti pri tujih osebah	262	0,00	0,00
del 980, del 981, del 986 (predujmi)	a) najeti pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	263	0,00	0,00
del 980, del 981, del 986 (predujmi)	b) najeti pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	264	0,00	0,00
983, del 986 (predujmi)	c) najeti pri tujih nepovezanih družbah	265	0,00	0,00
del 979, del 985, del 986 (varščine), del 989	4. Druge dolgoročne obveznosti do tujine	266	0,00	0,00
del 102, 221, 223, del 224, del 230, del 231, del 242, del 245, del 270, del 271, del 273, del 274, del 275, del 276, del 277, del 278, del 279, del 280, del 281, del 285	III. Kratkoročne obveznosti do tujine	267	0,00	0,00
del 274	1. Kratkoročne finančne obveznosti v zvezi z obveznicami, od tega:	268	0,00	0,00
del 274	- do tujih nepovezanih oseb	269	0,00	0,00
del 102, 221, 223, del 224, del 230, del 242, del 281 (komerc.posel)	2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini in prejeti predujmi od tujih oseb	270	0,00	0,00
del 270, del 271, del 273, del 275 (brez poslovnega najema), del 276, del 280	3. Posojila, najeta v tujini	271	0,00	0,00

Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja - podatki o terjatvah in obveznostih do tujine na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 270, del 271, del 273, del 275 (brez poslovnega najema), del 280	a) najeta pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež $\geq 10\%$)	272	0,00	0,00
del 270, del 271, del 273, del 275 (brez poslovnega najema), del 280	b) najeta pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež $\geq 10\%$)	273	0,00	0,00
del 273, del 275 (brez poslovnega najema), del 276, del 280	c) najeta pri tujih nepovezanih družbah	274	0,00	0,00
del 231, del 245, del 277, del 278, del 279, del 281 (nekomerc.posel), del 285	4. Druge kratkoročne obveznosti do tujine	275	0,00	0,00
del 29	IV. Pasivne časovne razmejitve do tujine	276	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančne obveznosti do tujine	277	0,00	0,00

Opombe:

- Rezidenti oz. rezidentke so (2. člen Navodila o poročanju storitvene in dela blagovne menjave, transferov, poslovnih in finančnih terjatev in obveznosti ter kapitalskih naložb z nerezidenti (Uradni list RS št. 157/2022)):
 - gospodarske družbe in druge pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS), razen njihovih podružnic v tujini, ki opravljajo pridobitno dejavnost;
 - podružnice tujih gospodarskih družb, ki opravljajo pridobitno dejavnost in so vpisane v sodni register v RS;
 - samostojni podjetniki posamezniki oziroma samostojne podjetnice posameznice in posamezniki oziroma posameznice, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v RS;
 - fizične osebe s stalnim prebivališčem v RS in fizične osebe, ki začasno prebivajo v RS na podlagi veljavnega dovoljenja, izdanega za najmanj eno leto, razen tujih državljanov, zaposlenih na diplomatskih in konzularnih predstavništvih ter njihovih družinskih članov;
 - diplomatska, konzularna in druga predstavništva RS v tujini, ki se financirajo iz proračuna, ter slovenski državljani, zaposleni na teh predstavništvih, in njihovi družinski člani.
 Vse druge osebe so nerezidenti oz. nerezidentke.
- Povezane družbe so družbe, ki imajo najmanj 10-odstotni delež v kapitalu drugih družb. Nepovezane družbe so vse druge družbe, ki nimajo lastniških deležev v kapitalu drugih družb oziroma ti deleži ne dosegajo 10-odstotnega deleža (Balance of Payments Manual, Sixth edition, IMF, 2009).
- Neposredne naložbe (za potrebe tega poročila) so naložbe z najmanj 10-odstotnim deležem v lastniškem kapitalu (Balance of Payments Manual, Sixth edition, IMF, 2009).
- Konti iz Kontnega načrta za gospodarske družbe, ki ga izdaja Slovenski inštitut za revizijo, so pri posameznih postavkah vpisani, da bi družbam pomagali pri sestavitvi obrazca »Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja – podatki o terjatvah in obveznostih do tujine (do nerezidentov) na dan leta....
- Dodatne podatke k podatkom iz bilance stanja – podatke o terjatvah in obveznostih do tujine (do nerezidentov) potrebuje Banka Slovenije pri sestavi in kontroli plačilne bilance.

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Komenda

MARKO ERENT



Vodja družbe

Darja Verbič

Obrazec je v skladu z Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z letnimi programi statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju z Banko Slovenije.

Ime poslovnega subjekta:
ZASEBNI VRTEC ZARJA D.O.O.

Sedež:
Perovo 28, 1241 Kamnik

Matična številka:
3410927000

Davčna številka:
54594839

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):

2
Statusna sprememba:
0

Matična številka pred
statusno spremembo:

Dodatni podatki k podatkom iz izkaza poslovnega izida - do tujine v obdobju 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE NEREZIDENTOM	278	0,00	0,00
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala na tujem trgu	279	0,00	0,00
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje storitev na tujem trgu	280	0,00	0,00
del 41, del 47	B. POSLOVNI ODHODKI DO NEREZIDENTOV	281	0,00	0,00
del 41	1. Stroški storitev, opravljenih s strani nerezidentov	282	0,00	0,00
del 411	- Od tega: transportne storitve, opravljene s strani nerezidentov	283	0,00	0,00
del 47	2. Stroški dela, plačani za nerezidente	284	0,00	0,00

Opombe:

- Rezidenti oz. rezidentke so (2. člen Navodila o poročanju storitvene in dela blagovne menjave, transferov, poslovnih in finančnih terjatev in obveznosti ter kapitalskih naložb z nerezidenti (Uradni list RS št. 157/2022)):
 - gospodarske družbe in druge pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS), razen njihovih podružnic v tujini, ki opravljajo pridobitno dejavnost;
 - podružnice tujih gospodarskih družb, ki opravljajo pridobitno dejavnost in so vpisane v sodni register v RS;
 - samostojni podjetniki posamezniki oziroma samostojne podjetnice posameznice in posamezniki oziroma posameznice, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v RS;
 - fizične osebe s stalnim prebivališčem v RS in fizične osebe, ki začasno prebivajo v RS na podlagi veljavnega dovoljenja, izdanega za najmanj eno leto, razen tujih državljanov, zaposlenih na diplomatskih in konzularnih predstavništvih ter njihovih družinskih članov;
 - diplomatska, konzularna in druga predstavništva RS v tujini, ki se financirajo iz proračuna, ter slovenski državljani, zaposleni na teh predstavništvih, in njihovi družinski člani.
 Vse druge osebe so nerezidenti oz. nerezidentke.
- Konti iz Kontnega načrta za gospodarske družbe, ki ga izdaja Slovenski inštitut za revizijo, so pri posameznih postavkah vpisani, da bi družbam pomagali pri sestavitvi obrazca »Dodatni podatki k podatkom iz izkaza poslovnega izida - do tujine v obdobju od 1.1. do 31.12.«.
- Dodatne podatke k podatkom iz izkaza poslovnega izida - do tujine potrebuje Banka Slovenije pri sestavi in kontroli plačilne bilance.

Kraj in datum oddaje

Komenda

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MARKO ERENT



Vodja družbe

Darja Verbič

Obrazec je v skladu z Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z letnimi programi statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPE) v sodelovanju z Banko Slovenije. Perovo 28, 1241 Kamnik

Matična številka:	3410927000
Davčna številka:	54594839
Ime poslovnega subjekta:	ZASEBNI VRTEC ZARJA D.O.O.
Sedež:	Perovo 28, 1241 Kamnik

OPREDELITEV DRUŽBE, ZADRUGE - 2025

Na podlagi določb Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) izjavljamo, da smo:

I. Vrsta organizacijske oblike	a) kapitalska družba (d.o.o., d.d., k.d.d.)
I.1 Subjekt javnega interesa	0 - Ne
II. Poslovno leto	a) enako koledarskemu letu
III. Velikost	Majhno podjetje
IV. Povezanost v skupini podjetij	a) nepovezana
V. Zavezanost k reviziji	a) nezavezani
V.1. Zavezanost k preiskavi letnih računovodskih izkazov	0 - Ne
a) Družba, ki ima poslovne terjatve do tujih poslovnih subjektov	0 - Ne
b) Družba, ki ima poslovne obveznosti do tujih poslovnih subjektov	0 - Ne
c) Družba, ki ima finančne obveznosti do tujih poslovnih subjektov	0 - Ne
č) Družba, ki ima finančne terjatve do tujih poslovnih subjektov, vključujoč banke	0 - Ne
d) Družba, ki je najmanj 10-odstotni lastnik gospodarske družbe v tujini, ali lastnik nepremičnine v tujini	0 - Ne
IX. Zavezanost za poročanje o trajnostnosti	a) ne
X. Zavezanost za poročanje o davčnih informacijah v zvezi z dohodki	a) ne

Matična številka:	3410927000
Davčna številka:	54594839
Ime poslovnega subjekta:	ZASEBNI VRTEC ZARJA D.O.O.
Sedež:	Perovo 28, 1241 Kamnik

IZJAVA

Kot družba, zadruga oziroma majhen podjetnik, nezavezan k reviziji letnega poročila/preiskavi računovodskih izkazov in s poslovnim letom enakim koledarskemu, v skladu z drugim odstavkom 59. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), izjavljamo naslednje:

Podatki iz letnega poročila na poenotениh obrazcih, predloženih za državno statistiko, naj se v skladu z drugim odstavkom 59. člena ZGD-1 uporabijo tudi za javno objavo.

S predložitvijo podatkov iz letnega poročila na poenotениh obrazcih in s predložitvijo drugih predpisanih podatkov je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila hkrati za javno objavo in državno statistiko.

Z izjavo se strinjam: DA

Kraj:
Komenda

Datum: 27.3.2026

Vodja družbe:
Darja Verbič



ZASEBNI
VRTEC
ZARJA
Perovo 28
1241 Kamnik

Matična številka:	3410927000
Davčna številka:	54594839
Ime poslovnega subjekta:	ZASEBNI VRTEC ZARJA D.O.O.
Sedež:	Perovo 28, 1241 Kamnik

POJASNILA K IZKAZOM

Glavna dejavnost družbe je predšolska vzgoja in varstvo otrok.

Računovodsko poročilo izkazuje resničen in pošten prikaz premoženja in obveznosti družbe, njenega finančnega položaja in poslovnega izida. Naši računovodski izkazi so skladni določilu osmega poglavja ZGD-1 in SRS(2024).

Pri pripravi predpisanih računovodskih izkazov smo izhajali iz temeljnih računovodskih predpostavk:

- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka in
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

Na podlagi ZGD-1 smo spoštovali tudi druga splošna pravila pri vrednotenju postavk v letnih računovodskih izkazih:

- stalnost vrednotenja
- načelo previdnosti
- načelo izvirne vrednosti skladno s SRS 2024
- posamično vrednotenje sredstev in obveznosti do njihovih virov
- bilanca stanja na koncu prejšnjega leta se ujema z bilanco stanja na začetku poslovnega leta

Opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine vrednotimo po modelu nabavne vrednosti. Neopredmetena sredstva so izkazana po neodpisani nabavni vrednosti.

Odpisovanje osnovnih sredstev se izvaja na podlagi metode enakomernega časovnega amortiziranja.

Finančne naložbe izkazujemo po nabavni vrednosti. Dolgove in terjatve izkazujemo kot izhajajo iz ustreznih listin. Popravek vrednosti spornih in dvomljivih terjatev se oblikuje na podlagi proučitve posamezne terjatve. Terjatev za odložene davke in obveznosti za odložene davke kot tudi rezervacije za dolgoročne zasluške zaposlenih ne izkazujemo (upoštevanje načela pomembnosti).

Prihodke izkazujemo kot so izkazani na podlagi izdanih računov za opravljene storitve in dobave blaga, pa tudi če računi zanje še niso izdani, če so izpolnjeni pogoji za njihovo pripoznanje, to je ko smo na kupca prenesli vsa pomembna tveganja in koristi, ki izhajajo iz lastništva: verjetno je, da bodo gospodarske koristi, povezane s poslom, pritekale v podjetje; znesek prihodkov je možno zanesljivo oceniti. Kadar ocenjujemo, da prejemi ne bodo uresničeni, terjatve ustrezno popravimo, razen kadar gre za obresti, za katere tudi glavnica ni poravnana, le-te pripoznamo med prihodki šele, ko je dvom o plačilu odpravljen.

Poslovni odhodki se izkazujejo ob upoštevanju temeljne računovodske predpostavke nastanka poslovnega dogodka. Stroški materiala se ne zadržujejo v zalogah, zato jih takoj ob nabavi izkazujemo med stroški, enako velja za stroške storitev.

Finančne odhodke izkazujemo na podlagi obračunanih obresti, tečajnih razlik in eventualnih slabitev ali izgub iz odprave finančnih naložb. Družba ni odobrila posojil članom nadzornih organov ali drugim, za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe. Družba nima pogojnih finančnih obveznosti. Družba nima odobrenih posojil in predujmov članom posloводства in delavcem, za katere ne velja tarifni del pogodbe.

Družba ima dolgove z zapadlostjo več kot 5 let v višini 96.848 EUR

Družba ima obveznosti, ki bi so zavarovane s stvarnim jamstvom.

Vpisano ima hipoteko na lastno nepremičnino:

- v višini 365.000 eur – zapadlost 28.02.2029

Kapitalske rezerve v poročajočem letu niso oblikovane niti odpisane. Drugih rezerv iz dobička družba ni oblikovala.

Družba nima lastnih deležev in jih v letu 2025 ni pridobila ali odtujila.

Podjetje v smislu SRS 25.18 ni imelo poslovnih dogodkov v letu 2026.

Bilančni dobiček za leto 2025 ostaja nerazporejen.

Družba je imela v letu 2025 v povprečju 33,48 zaposlenih.

Računovodski izkazi družbe so skladni z vsemi zahtevami standardov in z vsemi ustreznimi stališči in pojasnili ter ne vsebujejo bistvenih ali nebistvenih napak, narejenih, da bi se dosegla izbrana predstavitev poslovanja.

Kraj:

Komenda

Datum: 27.3.2026

Vodja družbe:

Darja Verbič



ZAVRTEC
ZARJA
Perovo 28
1241 Kamnik

